



República Dominicana

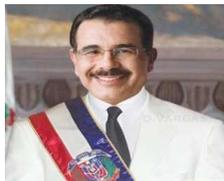


Plan Operativo Anual (POA)

**Hospital Docente Universitario Dr. Dario Contreras
Santo Domingo, Republica Dominicana
2016**

**Santo Domingo Este, Republica Dominica
Febrero 2016**

Av. Las Américas No. 120, Tel: (809) 596-3686 Ext. 2260



Lic. Danilo Medina Sánchez
Presidente Constitucional de la República Dominicana



Dra. Altagracia Guzmán Marcelino
Ministra de Salud Pública

Dr. Ramón Alvarado Ménde
Director General de Coordinación de los Servicios Públicos de Atención a la Salud



Director Regional de Salud Metropolitano

Dr. Félix Hernández Vargas



Dr. José Gabriel De Jesús Aponte Pons Licda. **Rosanna Margarita Marte Brea** Director General del Hospital Docente Universitario
Administradora General del Hospital Docente Dr. Dr. Darío Contreras



Dr. Yuly Rafael Mena Santana
Subdirector Médico
Hospital Docente Universitario Dr. Darío Contreras

Dr. Pedro Concepción Guillot
Subdirector Técnico
Hospital Docente Universitario Dr. Darío Contreras



Dr. Brígido García Sánchez Licda. **Melba Esther Cordero Hernández**
Encargado División de Planificación y Desarrollo

Encargada de la División de Recursos

Índice

Presentación.....	1
Descripción histórica del hospital.....	1
Visión.....	5
Misión.....	5
Valores.....	5
Base legal.....	5
Organigrama.....	6
Autoridades del hospital.....	7
Jefatura de enseñanza y coordinadores de residencias.....	8
Encargados de servicios.....	9
Encargados departamentales.....	11
Plan Operativo anual (POA).....	13
Indicadores de salud.....	40
Memoria anual 2015.....	41
Presupuesto asignado y ejecutado por el hospital en el año 2015.....	56
Ingresos extrahospitalario en el año 2015.....	57
Actividades realizadas en la gerencia financiera	58
Otras actividades realizadas en la gerencia financiera.....	58
Proyecciones para el año 2016.....	59
Anexos:	60
Anexo 1: Relación de vacunas octubre 2014-octubre 2015.....	
Anexo 2: Informe mensual de consejería de Vih marzo-diciembre 2015.....	
Anexo 3: Compra recibida por administración enero-octubre 2015.....	
Anexo 4: Lista de contratos realizados 2015.....	
Anexo 5: Lista de residentes por especialidad 2015-2016.....	

Presentación.

Tradicionalmente, los hospitales del sector público han trabajado apegado a un plan que regularmente refleja la ejecución presupuestaria asignada por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social cada año, aunque no se presenta de forma escrita, estando muchas veces solo reflejado en la mente de sus directivos, no escapando a esto el hospital Docente Universitario Dr. Darío Contreras.

El orden y la organización son principios ineludibles en nuestro accionar, en consecuencia, este plan constituye un reflejo de nuestro apego y firme convicción de que el mismo servirá de guía y orientación eficaz a la ejecución de las actividades que habrán de conducirnos al logro de la misión al frente de la Dirección General de nuestro hospital. El mismo es una herramienta de gestión que define los objetivos, actividades y compromisos de cada uno de los servicios y departamentos para el año 2016.

El presente plan, constituye sólo un punto de partida para los nuevos y mejorados servicios con que cuenta el hospital después de la puesta en funcionamiento en el mes de febrero del año 2015.

Abrigamos el deseo de que en los próximos años todos los servicios y/o departamentos puedan presentar su plan, permitiéndole a la división de planificación y desarrollo organizar el mismo para su presentación y ejecución de acuerdo con las normativas establecidas.

Dr. José Gabriel de Jesús Aponte Pons
Director General del hospital

Descripcion histórica del hospital.

El hospital Docente Universitario Dr. Dario Contreras es un hospital nacional especializado de tercer nivel de atención de la red del Ministerio de Salud Pública, el cual dispone de una cartera de servicios amplia, con formación de especialistas en el área de la Ortopedia y Traumatología, Anestesiología, Neurocirugía, Emergenciología y Cirugía-Buco-Maxilo-facial.

El hospital, además oferta servicios especializados con una cartera de servicios y de procedimientos médicos amplios y especializados, con recursos humanos de alta cualificación, formados tanto en nuestro país como en el extranjero, con tradición de 55 años de labor ininterrumpida.

El Darío de ayer desarrollo su crecimiento rodeado de un conjunto de acontecimientos históricos, que mantiene un personal de la salud dotado de conocimientos y formación académica que los encierra en uno de los centros hospitalarios más importantes de República Dominicana y de afamado calificativo de que “ahí hacen gente”.

El hospital doctor Darío Contreras ostenta este nombre desde su fundación en honor al medicocirujano dominicano, doctor Darío Contreras Cruzado, nacido el 27 de noviembre del 1879, quien estudió ciencias y letras en el Instituto Profesional de Santo Domingo su ciudad natal, graduándose en el año 1900 en medicina, obtuvo el doctorado en la universidad de París, Francia en 1914, realizó estudios de cirugía general con Fauret, Marión y Gasset, destacados cirujanos Franceses.¹

Al regresar al país al finales de los años 20 inicia el ejercicio de su carrera en Santiago de los Caballeros y en el año 1942 le extirpa un Ántrax en el cuello que le amenazaba seriamente la vida al entonces presidente de la república Rafael Leónidas Trujillo Molina a quien señalan que por su carácter dictatorial ningún médico se atrevía a tratar, evitándole con la cirugía la muerte, es así como en agradecimiento al médico, Trujillo ordena la construcción del hospital mediante el decreto 4979 del 15 de julio del año 1959.

La estructura del hospital aún sin terminar era utilizada como centro de enseñanza de las Fuerzas Armadas (CEFA), que por la cantidad de ingresos de personas al ejército, el local resultaba pequeño lo que motivo su traslado, dando paso al hospital que un año después en 1960 es inaugurado con el nombre de Hospital Doctor Darío Contreras.

El hospital se encuentra ubicado en la margen oriental de la provincia Santo Domingo, exactamente en la avenida las Américas No. 120, limitado al Norte por la calle Octavio Mejía Ricart, al Sur la Avenida Las Américas al Este la calle 1, 2, y 3 y al Oeste la Avenida Sabana Larga.

¹Página Oficial Hospital Docente Universitario Dr. Darío Contreras: Historia. Disponible en: <http://www.Dariocontreras.gob.do/index.php/institucion/Dario-ayer-y-hoy>

El hospital, en aquella época venía a llenar un vacío en el sector salud, pues no existía en la República Dominicana ningún centro de salud en donde se ofertara servicios de ortopedia y traumatología, es por eso que al día de hoy su función principal es darle solución de salud a todo lo referente a estas dos especialidades a nivel nacional.

En el año 1965 se creó el departamento de neurocirugía y en ese mismo año fue ocupado por las Fuerzas Armadas a raíz de la contienda bélica revolucionaria de abril de ese mismo año. En 1968 debido a la gran afluencia de pacientes llegados de todo el territorio nacional, hubo que construir un nuevo pabellón para ubicar las consultas externas, laboratorio, emergencia, fisiología, departamento de registros médicos, saneamiento ambiental y otros.²

En 1969 inicia con sus cuatro especialidades básicas: pediatría, medicina general, cirugía y gineco-obstetricia, y se realizaron algunas remodelaciones dentro del hospital, sala de cuidados intensivos y recuperación.

En 1972 inician dos nuevos servicios: alergología y cirugía buco-maxilo-facial, este último en coordinación con la Secretaría de Estado de Salud Pública, Care-médica y la Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña, ese mismo año fueron creados los servicios de patología y urología, también se dio inicio a la cuota de recuperación dado que el hospital recibía un porcentaje muy alto de usuarios y era insuficiente la subvención que se recibía para dar un mejor servicio a los pacientes, de igual manera, comenzó la consulta vespertina para poder atender a los pacientes que llegaban desde lejanos puntos del país en lo que a ortopedia se refiere.³

En el año 1975 con la terminación de un nuevo edificio con capacidad para 11 camas, se dio inicio al servicio de psiquiatría, psicología y neurología, en el mismo comenzó a funcionar una oficina de servicios sociales a los fines de colaborar con el personal médico y de enfermería en la evaluación de los pacientes y su participación directa en la cuota de recuperación.

En 1977 se construyó un nuevo edificio destinado para brindar atenciones en el área de neurocirugía, así como un área de emergencia.

Con el transcurso del tiempo el hospital continúa desarrollando una labor en beneficio de los más necesitados y en 1997 adquiere el nombre de hospital Docente Universitario Doctor Darío Contreras, mediante resolución emitida por el honorable Consejo Universitario de la Universidad Autónoma de Santo Domingo, esto así, porque este centro ha sido pionero en las residencias médicas del país.

El Darío Contreras ha estado bajo la dirección de un grupo de profesionales que lo han dirigido por diferentes periodos, cortos y largos, el primero lo fue en el año de 1960 el Doctor Rafael Fardel Miranda, seguido por el también médico Eduardo Rodríguez Lara, ambos extintos, luego los Doctores Héctor Herrand y Manuel Álvarez Albizu, igualmente extinto, seguido del mismo modo por los Doctores Máximo Periche Vidal (fallecido recientemente), Felipe Herrera Díaz, Dr. Fialloy Rómulo Gómez, asimismo ocuparon esa misma posición los Doctores, Pedro Fernández Zucco, Fernando Sánchez Agramante y el Dr. Hernández Salas,

Luego, los Doctores: Luís Berges Mejía, Servio Tulio De Peña, Tito Suero Portorreal, Héctor Maceo Quezada Ariza, Daniel Joseph, el Doctor José Leónidas Benzan Soriano, nuevamente el Doctor Héctor Maceo Quezada Ariza, el Doctor Manuel Antonio Cuello Batista, el Dr. Roberto Lafontaine desde el 1 de febrero del 2015 hasta la fecha el Doctor Jose Gabriel de Jesus Aponte Pons.

El hospital Docente Universitario Doctor Darío Contreras, fue sometido a un riguroso proceso de remodelación en el año 2013, siendo reinaugurado el 23 de Febrero del 2015, por el Excelentísimo señor Presidente Constitucional **LIC. DANILO MEDINA SANCHEZ.**

La nueva estructura hospitalaria esta compuesta por seis (6) edificios que funcionan de manera integral, dos (2) de los cuales poseen tres (3) niveles, tres (3) edificios de dos (2) niveles y un (1) edificio de cuatro (4) niveles.

Posee diez quirófanos equipados, incluyendo un quirófano en el primer nivel en el área de cirugía buco-maxilo facial y un quirófano destinado para la realización de procedimientos con facilidades para la enseñanza a los profesionales de la salud que se encuentran en el proceso de aprendizaje.

Dispone de un área de imagenología con capacidad instalada de resonancia magnética, rayos x, tomografo, sonógrafo, electrocardiógrafo, así como un laboratorio clínico en donde se realizan todas las pruebas que requieren los usuarios de los servicios, incluyendo las pruebas virológicas.

La emergencia dispone de un área de triage, la cual esta bajo la responsabilidad del Gerente de Emergencia, con capacidad para atender de manera simultanea a diez (10) pacientes, con equipo de rayos x para la demanda de un hospital de esta característica, así como una farmacia y un área para los procedimientos que requieren la colocación de yeso.

Dicha emergencia esta diseñada para atender de forma simultaneas a pacientes en el área de cirugía maxilo facial, emergentologia, neurocirugía y traumatología, los cuales previamente han sido evaluado y sometido al proceso de triage en el área de emergentologia.

En la actualidad cuenta con 210 camas, 314 médicos de los cuales 161 son especialistas y 110 residentes de las cinco especialidades médicas que se realizan en el hospital (Anestesiología, Emergentología, Cirugía-Buco-Maxilo Facial, Neurocirugia y Ortopedia y Traumatologia.)

El hospital cuenta con un personal profesional de 545 personas (médicos, odontólogos, farmaceuticasy psicólogos) Además posee con un personal administrativo ascedndente a 647 personas, así como 114 enfermeras, entre profesionales, técnicos y 105auxiliares en el área de la salud. En el área de laboratorio laboran 33 bioanalistas, en diagnóstico y rayos x 22, en el área de farmacia 26, salud mental 14, personal de estadística 20, salud ambiental 3, trabajo social 20.

Características y Organización del Hospital Docente Universitario Dr. Dario Contreras.

Visión:

Ser un hospital académico y traumatológico, modelo del Sistema de Atención en la Red Pública de Salud, de referencia Nacional e Internacional, con estructura de servicios integrados sostenible en la gestión de la calidad, eficiencia, tecnología, investigación y el compromiso con el ciudadano.

Misión:

Brindar Servicios de salud integral, especializados en las áreas de Ortopedia, Traumatología, Cirugía y Rehabilitación, mediante un trabajo en equipo, con profesionales altamente calificados, comprometidos con la formación académica de especialistas y la atención oportuna a los usuarios con calidad y calidez.

Valores:

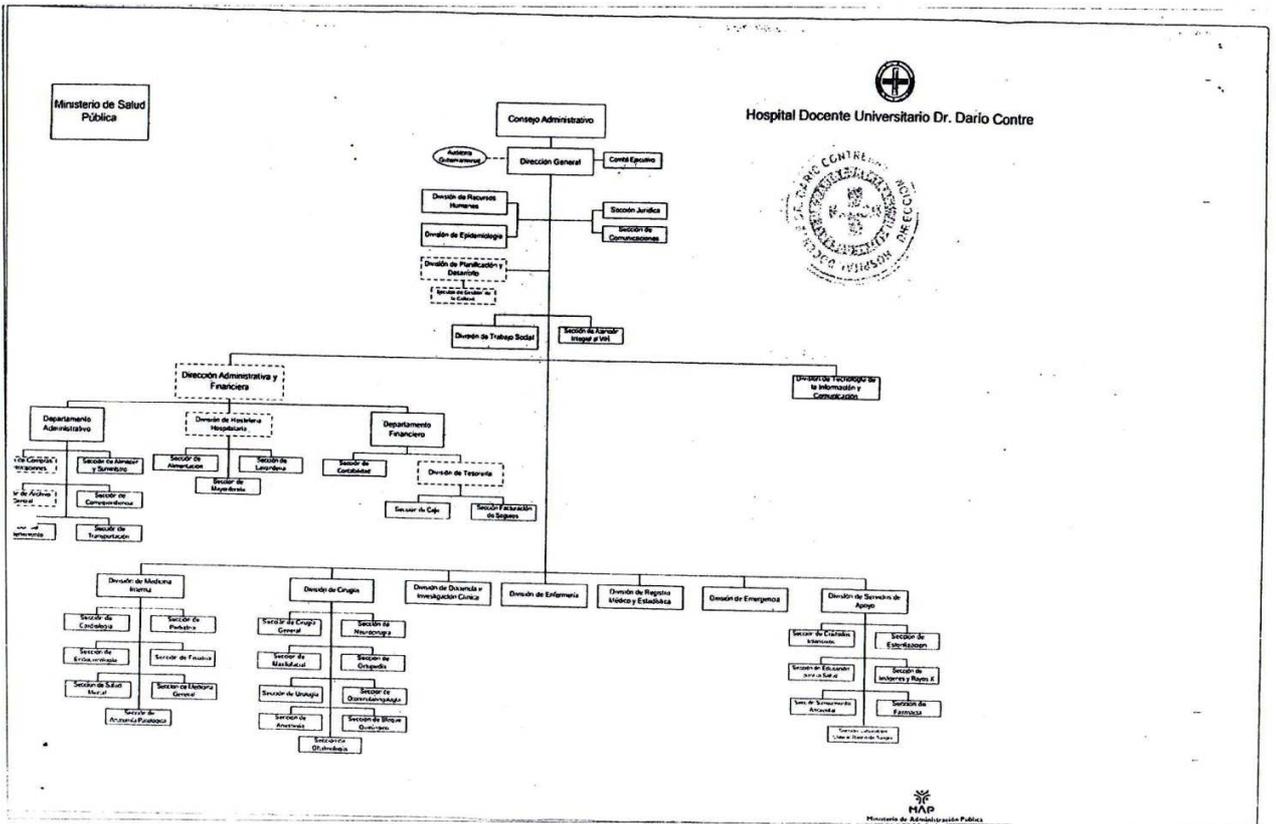
- Calidad.
- Integridad.
- Compromiso.
- Seguridad.
- Excelencia.
- Responsabilidad.
- Equidad.
- Humanización.
- Honestidad.

Base Legal.

Mediante el decreto N°. 4979 del 15 de julio del año 1959 se ordenó la construcción del hospital, siendo inaugurado con el nombre del “Hospital Dr. Dario Contreras” en agosto del 1960.

El hospital se rige por el reglamento general de hospitales de la Secretaría de Estado de Salud Pública y Asistencia Social, amparado en la Ley Num. 42-01 General de Salud del 8 de marzo del año 2001.

La estructura organizativa y de cargos del Hospital Docente Universitario Dr. Dario Contreras, esta amparada en la resolución Num. 01-2014, aprobada en fecha once (11) del mes de febrero del año dos mil catorce (2014), por el Ministerio de la Administración Pública.



Autoridades del hospital:

Dr. Jose Gabriel de Jesus Aponte Pons.
Director general del hospital.

Lic. Rosanna Margarita Marte Brea.
Directora administrativa del hospital.

Dr. Yuly Rafael Mena Santana.
Sub-director médico.

Dr. Pedro Concepcion Guillot.
Sub-director tecnico.

Lic. Melba Esther Cordero Hernandez.
Encargada de la division de recursos humanos.

Licda. Sonia Rardiris Paradis Ramirez.
Encargada departamento de enfermería.

Dr. Brigido Garcia Sanchez.
Encargado de planificación y desarrollo.

Jefatura de enseñanza y coordinadores de residencias:

Dr. Felix Santiago Regalado Veras.
Encargado de la jefatura de enseñanza.

Dra. Emilia Cruz Guerrero.
Coordinador de la residencia de anestesiología.

Dr. Hector B. Zorrilla Beras.
Coordinador de la residencia de cirugía buco maxilofacial.

Dr. Luis Francisco Cabrera.
Coordinador de la residencia de Emergentología.

Dr. Laremil Moreno Pichardo.
Coordinador de la residencia de ortopedia y traumatología.

Dr. Freddy FloresLebron.
Coordinador de la residencia de neurocirugía.

Encargados de Servicios:

Dr. Gilmer Romero Fontana.
Encargado servicio de anestesiología.

Dr. Juan Ramos Betances.
Encargado servicio de cardiología.

Dra. Angelita Arache Castillo.
Encargada servicio cuidados intensivos.

Dr. Dewuel Cruz Fermin.
Encargado servicio de cirugía.

Dr. Ramon Pichardo.
Encargado servicio de cirugía buco-maxilo facial.

Dr. Juan Guaroa Ubiña Reville.
Encargado servicio cirugía plástica.

Dra. Ana M. Melo Ortiz.
Encargada servicio de endocrinología.

Dra. Josefina Altagracia Vasquez Miliano.
Encargada servicio de epidemiología.

Dr. Luis Francisco Cabrera.
Encargado servicio de emergencia.

Dra. Juana Soraya Polanco.
Encargada servicio de fisioterapia.

Dr. Jose Perez Perez.
Encargado servicio de gastroenterología.

Dr. Julian C. Tejeda Dominguez.
Encargado servicio de ginecología.

Dr. Julio Alfonso Roque Demorizi Romero.
Encargado servicio de infectología.

Dra. Maxima C. de la Rosa.
Encargada servicio nefrología.

Dra. Mercedes Perez.
Encargada servicio neumología.

Dr. Cristian Ismael Montero.
Encargado servicio de neurocirugía.

Dra. Adasis Hidalgo Compres.
Encargada servicio de nutrición clínica.

Dr. Wilman Evangelista Frias.
Encargado servicio de oftalmología.

Dr. Pedro ConcepcionGuillot.
Encargado servicio de ortopedia y traumatología.

Dr. Luis M. MendezInoa.
Encargado servicio de otorrinolaringología.

Dr. Pablo Pascual Báez.
Encargado de servicio de psicología / psiquiatría.

Dra. Rosa Herminia Gonzalez Cruz.
Encargada de patología.

Dr. MaximoPeriche Eusebio.
Encargado serviciopediatría.

Dra. Katia M. GarciaFermin.
Encargada servicio urología.

Dr. Martin J. Veras Troncoso.
Encargado servicio vascular.

Lic. Elsa Diaz Santana.
Encargada servicio de farmacia.

Licda. Elba Lidia Albuquerque.
Encargada servicio de bioanálisis.

Licda. Sonia RardirisParadis Ramírez.
Encargada departamento de enfermería.

Encargados Departamentales:

Sr. Hector Eugenio Suncar Rojas.
Encargado departamento de admisión.

Lic. Milqueya de la Cruz.
Encargada de activos fijos.

Lic. Marilyn Diclo.
Encargada departamento alimentación y nutrición.

Lic. Xiomara J. Santana Camacho.
Encargada de almacen general.

Sra. Yahaira Reyes Maldonado.
Encargada de archivo.

Sra. Marivia Sosa Arvelo.
Encargada de atención al usuario.

Lic. Yoani Arias.
Encargada de capacitación.

Lic. Rafaela Montero.
Encargada de contabilidad.

Lic. Luz Castro.
Encargada de educación para la salud.

Lic. Santiago Galan.
Encargado de estadísticas.

Dr. Luciano V. Manuel Garcia Vasquez.
Encargado de imagenología.

Lic. Deyanira Luna Rivera.
Encargada de jurídica.

Lic. Mayerling Gil Tejada.
Encargada de lavandería.

Ing. Enmanuel Amparo Cedeño.
Encargado departamento de mantenimiento.

Dr. Brigido Garcia Sanchez.
Encargado de planificación y desarrollo.

Lic. Hector B. Abreu.
Encargado de presupuesto.

Sr. Clarence E. Veras Rodriguez.
Encargado relaciones publicas.

Sr. Florentino Vega Batista.
Encargado de servicios generales.

Lic. Mayra Sanchez.
Encargada de trabajo social.

Ing. Francisco Cuevas.
Encargado de tecnología.

Lic. Gisela Suarez Estrella.
Encargada unidad de atención integral vih/sida

Plan Operacional Anual (POA)
Hospital Docente Universitario Dr. Dario Contreras

Lineamiento Generales para el fortalecimiento de la atención en salud.

Objetivos Especificos	Descripcion de Actividades	Insumos	Fecha de Resultados	Responsable	Indicador verificador	Riesgo
Division de Planificación y Desarrollo	Realización de alianzas estratégicas y convenios de gestion con las distintas administradoras de riesgos de salud (ARS), asi como con la Administradora de Riesgo de Salud Laboral (ARL).	Materiales y equipos de oficina	Primer trimestre 2016	Sub-Dirección Médica y Dirección Administrativa	Nº de convenios y alianzas realizadas	Bajo Riesgo
Desarrollar un proceso continuo de fortalecimiento institucional con la finalidad de convertir el hospital en un centro capaz de dar respuesta a la demanda de la población.	Establecer un sistema de contratación de servicios con las distintas ARS y ARL.	Equipos y tecnologías de oficina	Primer trimestre 2016	Sub. Dirección Médica y Dirección Administrativa	Sistema instalado	Bajo Riesgo
Brindar servicios de salud con calidad y de manera oportuna a todos los usuarios, de manera particular a los pacientes del área de la ortopedia y traumatología.	Establecer un sistema de registro electrónico y de facturación, que permita durante los primeros diez (10) días de cada mes, generar las facturas a las distintas administradoras de riesgos de salud.	Softwar de facturación	Primer trimestre 2016	Division de Informática. Coordinador de facturación.	Softwar Instalado Facturaciones realizadas	Bajo Riesgo
Fortalecer la institucionalidad del hospital, apegado a los principios que la ley lo faculta.	Establecer mediante acuerdo el sistema de pagos, y de servicios complementarios con las administradoras de riesgos de salud.	Ley 42-01 Reglamento Tarifario	Primer trimestre 2016	Division de Jurídica	Softwar Instalado	Bajo Riesgo
	Establecer acuerdos interinstitucionales con las proveedoras de servicios de salud que nuestros usuarios utilizan para disminuir la burocracia.	Catálogos de ARS Contrato de gestión	Enero y Febrero 2016	Depto. De Jurídica Dirección administración	Softwar Implantado	Bajo Riesgo
	Establecer incentivos por produccion de acuerdo al sistema de facturacion con las administradoras de riesgos de salud.	Registros de todos los servicios brindados.	2do. Semestre 2016	Dirección Financiera	Monto de incentivo distribuido al personal	Bajo Riesgo
Aumentar la oferta de los servicios de salud especializados en la ortopedia y traumatología.	Aumentar la productividad en los servicios de hospitalización y en los servicios de apoyos diagnósticos.	Dotacion de Tecnología Medica y equipos de informatica	1er. Trimestre 2016	Depto. De Informatica Dirección Administrativa Sub-dirección médica y Técnica.	No. De Pacientes atendidos y facturación realizadas y cobrada.	Bajo Riesgo
Mantener y ampliar los programas de salud preventiva en el entorno hospitalario y en el área de influencia del mismo.	Incrementar la cobertura de los programas de prevención y control para enfermedades prevenibles por vacunas	Materiales y equipos	Enero - Abril 2016	Departamento de Epidemiología	No. De Programas Funcionando	Bajo Riesgo

	Incrementar la cobertura de los programas de prevención y control para enfermedades transmisibles.	Materiales y equipos	Enero - Abril 2016	Departamento de Epidemiología	No. De Programas Funcionando	Bajo Riesgo
Acondicionamiento del área vieja del hospital	Reacondicionamiento de espacios físicos para oficina en la estructura vieja	Materiales y Equipamiento	Enero - Abril 2016	Dpto. de mantenimiento	No. De espacio habilitados	Bajo Riesgo
	Reacondicionamiento de espacios físicos para Consultorios Medicos en la estructura vieja	Materiales y Equipamiento	Enero - Abril 2016	Depto. De mantenimiento	No. De espacio habilitados	Bajo Riesgo
	Reacondicionar el sistema de abastecimiento de agua del área vieja (Cisterna)	Material Gastable	Enero-Marzo 2016	Depto. De Mantenimiento	Cisterna rehabilitada	Bajo riesgo
	Rehabilitar el sistema de suministro de Energía Eléctrica del área vieja	Material Gastable	Enero-Marzo 2016	Depto. De Mantenimiento	Sistema Eléctrico funcionando	Riesgo medio
	Climatización de todas las áreas en el edificio viejo (Colocación de aire acondicionado)	Material gastable	Enero-Marzo 2016	Depto. De Mantenimiento	Aires acondicionados funcionando	Riesgo medio
	Instalación de sistema telefónico e internet al área vieja	Material gastable. Gestión de línea telefónica	Enero-Abril 2016	Depto. De Informática	Teléfono e internet funcionando	Bajo riesgo
	Establecer una oficina para la investigación y evaluación del impacto de los servicios, programas de salud y líneas programáticas.	Tecnología, Materiales y Equipos	Enero - Junio 2016	Planificación y desarrollo. Gestión de calidad.	Documentos del Hospital Habilitado por 5 años	Bajo Riesgo
	Habilitación y Certificación del Hospital por Cinco (5) años.	Tecnología y Equipos	Enero- marzo 2016	Planificación y desarrollo. Gestión de calidad.	Reglamentos y normativas revisados.	Bajo Riesgo
	Establecer una oficina de planificación, desarrollo y estrategias de gestión.	Materiales y Equipos de Oficina	Enero - Abril 2016	Depto. De Recursos Humanos	Manual cursos y Funciones actualizadas	Bajo Riesgo
	Establecer el sistema de registros estadísticos de investigación y evaluación, para los programas y proyectos que estén apadrinados Interinstitucionalmente.	Materiales y Equipos	Enero - Junio 2016	Planificación y desarrollo. Gestión de calidad.		Bajo Riesgo
	Establecer los protocolos y guías diagnósticas y de tratamiento para las especialidades médicas.	Materiales y Equipos de Oficina	Enero - Abril 2016	Sub. Dirección Médica.	No. De Protocolo hechos por Especialidades	Bajo Riesgo
	Establecer un cuadro básico de medicamentos por especialidad y servicios, así como guías de procedimientos para almacenar.	Materiales y Equipos de Oficina	Enero - Abril 2016	Departamento de Farmacia	Guías Realizadas	Bajo Riesgo

	Establecer un programa de adiestramiento, certificación y recertificación por especialidad, áreas de apoyo y de servicios.	Materiales y Equipos de Oficina	Enero - junio 2016	Depto. De Recursos Humanos	Contratacion de Recursos humanos calificados	Bajo Riesgo
	Establecer programas de capacitación y educación permanente para el personal del Hospital por áreas y responsabilidades.	Materiales y Equipos	Febrero-noviembre 2016	Recursos Humanos	No. De recursos humanos adiestrados	Bajo Riesgo
	Revisión y actualización de Reglamentos y normativas de RR.HH	Tecnología, Materiales y Equipos	Enero - Noviembre 2016	Departamento de capacitacion	No. De recursos humanos capacitados.	Bajo Riesgo
	Readecuar el diseño de cargos y funciones de acuerdo a la nueva estructura orgánica aprobada por el Ministerio de Administración de persona.	Tecnología, Materiales y Equipos	Enero - Noviembre 2016	Planificacion y desarrollo. Gestion de calidad.	Resultados Evaluaciones	Bajo Riesgo
	Desarrollar las políticas para el control de asistencia, de permanencia en el área de trabajo y cumplimiento profesional, electronica y manual	Tecnología, Materiales y Equipos	Enero - marzo2016	Direccion General	Oficina funcionando	Bajo Riesgo
	Entrega de incentivos al personal del hospital, según lo establecido en la ley de función publicas.	Disponibilidad de recursos, de acuerdo a la captación de los mismos	Junio y Dicedembre 2016	-Dirección Administrativa. -RecursosHumanos. -Planificacion	Cumplimiento de la Ley.	Bajo Riesgo
	Materiales y Equipos	Enero - Junio 2014	Sub. Dirección de Recursos Humanos	Apicacion Reconocimientos y Evaluacion de desempeño por productividad		Bajo Riesgo
	Establecer los mecanismos e instrumentos pertinentes para la compra y solicitud de donación de equipos de alta tecnología informática, de laboratorio, de electromedicina, de imágenes, de resonancia magnética y de apoyo.	Materiales y Equipos	Julio-diciembre 2016	Direccion administrativa	Softwar, equipos y tecnología Instalado y funcionando.	Bajo Riesgo
	Establecer un sistema de comunicación y de relaciones públicas nacionales e internacionales, ágiles y eficientes sobre donaciones para equipos y compras.	Materiales y Equipos	Enero - Noviembre 2016	- DireccionAdministrati ca. -Planificacion y desarrollo.	Requisitos e Ley	Bajo Riesgo
	Establecer la automatización de los servicios de cotizaciones, compras y contrataciones.	Equipos	Enero - Noviembre 2016	Dirección Administrativa	Requisitos e Ley	Bajo Riesgo

	Diseño, prueba piloto e implementación de un sistema de información estadística en salud automatizada.	Materiales y Equipos	Enero - Noviembre 2016	Departamento estadística	Equipos Instalados	Bajo Riesgo
		Implementar el Manual de Procedimientos para el sistema de información, registro y control estadístico	Enero- Abril 2016	Planificación y Desarrollo. -División de Informática. -Dpto. estadística. - Dirección Administrativa	- Numero de Personal Preparado. -Prueba de Software	Riesgo Medio
	Equipamiento para Sistema de Información.	Adquisición de diez (10) computadoras.	Enero- Abril 2016	División de Informática. -Dpto. de estadística.	-Instalación de Software. -Sistema funcionando.	Riesgo Alto
	Fortalecer el programa de Saneamiento Integral Básico	Materiales y equipos. Apoyo logístico.	Enero- junio 2016	Dpto. de epidemiología	Diagnóstico realizado.	Riesgo bajo.
	Realizar levantamiento de las condiciones ambientales del área del hospital.	Insumos y Equipos	Enero- Junio 2016	Dpto. de epidemiología.	80% del área de influencia cubierto	Riesgo Medio
	Ejecutar plan de saneamiento de forma periódica en el área de influencia del hospital.	Insumos y Equipos	Enero- diciembre 2016	Dpto. de epidemiología	Área de influencia del hospital controlada.	Riesgo Medio
	Desarrollo de acciones para el mejoramiento del entorno y el control de vectores y eliminación de desechos sólidos, y control del agua de consumo humano.	-Personal técnico. -Materiales gastables -Cloro -Cebos reticidas, -Abate.	Enero- Diciembre 2016	Depto. De epidemiología	Controles establecidos	Bajo Riesgo
	Mantener un programa continuo de vigilancia epidemiológica en caso de Desastres naturales.	Insumos a requerimiento.	Enero- Diciembre 2016	Dpto. de epidemiología	No. De respuesta ante cualquier evento de esta naturaleza.	Bajo Riesgo
	Establecer acuerdos interinstitucionales para cursos cortos y diplomados en el área de prevención.	Materiales y Equipos de Oficina	Enero - Junio 2016	- Recursos Humanos. -Enseñanza.	Acuerdos Interinstitucional	Bajo Riesgo
	Establecer un programa de riesgo y de control de accidentes en nuestra estructura hospitalaria.	Materiales y Equipos de Oficina	Enero - Diciembre 2016	Departamento de mantenimiento	Programas realizados	Bajo Riesgo

	Creacion de un servicio de atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	Habilitar oficina. -Equipar oficina. -Asignacion de personal. Materiales Gastables e Insumos.	Enero-marzo 2016	-Planificacion y desarrollo. -Direccion administrativa.	Oficina y personal funcionando.	Bajo Riesgo
Departamento de Recursos Humanos						
Fortalecer el sub sistema de registro y control	Registro y control de asistencia de los empleados	Reloj Biométrico, software de registro y control	Marzo 2016	Enc. De Recursos Humanos, Directora Administrativa, Departamento de Tecnología	Empleados administrativos registran en el reloj biométrico mediante huellas digitales	Riesgo medio
	Identificar y clasificar en los archivos el personal, Activos, inactivos (Fallecidos, cancelados, pensionados, jubilados).	Archivos, Material Gastable	Febrero 2016	Enc. De Recursos Humanos, Directora administrativa	Expedientes de personal administrativo y de salud identificado y clasificado	Risgo Bajo
	Realizar el programa anual de vacaciones de los empleados por departamento	Formulario Programación de vacaciones	Enero 2016	Enc. De Recursos Humanos	Realizado el levantamiento de los programas de vacaciones por departamento	Riesgo bajo
Promover la capacitación y el desarrollo del personal	Realizar la Detección de las necesidades de capacitación por departamento	Formulario D.N.A.C.	Enero 2016	Enc. De Recursos Humanos, Enc. De Capacitación	Realizado el D.N.A.C	Riesgo bajo
	Coordinar y Planificar las actividades de capacitación acorde con las necesidades	Material Gastable	Enero-Junio 2016	Enc. De Recursos Humanos, Enc. De Capacitación	Realizado el programa anual de capacitación	Riesgo bajo
Evaluación del desempeño del personal administrativo y de salud,	Realizar la evaluación del desempeño del personal acorde con las normativas establecidas por el MAP	Formularios de Evaluación por grupos ocupacionales	Mayo-Junio 2016	Enc. De Recursos Humanos	Evaluado todo el personal	Riesgo bajo
Seguimiento al Plan de Mejora en la aplicación del modelo CAF	Aplicar la encuesta de clima organizacional	Formulario de encuesta	Enero 2016	Enc. De Recursos Humanos, Enc. De Planificación, Director general	Aplicada la encuesta según la muestra.	Riesgo medio
	Revisar y adecuar la estructura organizacional	Material Gastable	Enero –Febrero 2016	Enc. De recursos Humanos, Enc. de Planificación, Directora Administrativa, Director General	Revisada, validada y socializada la Estructura Organizacional	Riesgo Medio
Departamento de Almacen						
Garantizar una correcta adquisición de abastecimiento supervisado, la recepción y custodia, la entrega de, materiales y equipos en la institución.	Solicitar y coordinar con la división de compras las solicitudes de materiales y equipos necesarios para el desarrollo de las actividades de la institución.	Materiales y equipos de oficina con tecnología adecuada.	1er. Trimestre	Direccionalmisnitrativ a y Depto. de informática	Remozamiento enviado de 13 de julio de almacen general	Bajo riesgo.

Brindar un servicio de calidad, seguridad y rapidez en la recepción como en el despacho de los insumos.	Verificar las condiciones de llegada de los insumos y transporte de los mismos a las diferentes áreas de la institución	Medicamentos, materiales de oficina equipos médicos y materiales gastables médicos.	1er. Trimestre	Dirección Administrativa y Depto. de informática	No. De áreas que soliciten	Bajo riesgo.
Coordinar la distribución de medicamentos y materiales médicos hacia las diferentes unidades de la institución.	Enviar correspondencia a las diferentes departamentos.	Equipo de oficina e internet	1er. Trimestre	Dirección Administrativa y Depto. de informática	No. De áreas que soliciten	Bajo riesgo.
Lograr que el departamento de calidad lleve control de todos los procesos.	Reuniones con las encargadas de las áreas y calidad.	Material gastable	3er trimestre	Encargada calidad, encargada unidad	No. De facturas recibidas y pedidos realizados.	Bajo riesgo.
Reestructurar área física del almacén	Solicitud dirección hospital	Recursos económicos	3er trimestre	Dirección general Administrativa	Reestructuración realizada de acuerdo a las normas	Bajo riesgo.
Controlar el manejo de materiales y equipos depositados en el almacén garantizando la seguridad de los mismos.	Asignar días de despacho por áreas	Material gastable	3er trimestre	Dirección general, administración y áreas correspondientes	No. De formularios	Bajo riesgo.
Garantizar la seguridad y protección de las áreas del almacén, según normas establecidas	Coordinar con el Depto. de seguridad y mantenimiento la seguridad del almacén	Herramientas	1er trimestre	Dirección general, administración, seguridad y mantenimiento.	Reuniones periódicas	Bajo riesgo.
Servicio de Atención al Usuario Sistematizar el proceso de citas de consulta, laboratorio e imágenes	Establecer un sistema de citas vías electrónica y telefónica	Un software	1er trimestre 2016	Encargado de la unidad de atención al usuario Encargado de tecnología	El software Instalado	Riesgo Mediano
Socializar los servicios que ofrece el hospital	Ofrecer charlas, utilizar monitores de las áreas de esperas como información, publicar los servicios del centro, publicar los derechos del usuario	Videos, memorias USB, revistas, volantes vinilos de fibra de vidrios	2do trimestre 2016	Enc. De la unidad Auxiliares de Atención al usuario Directores Administrativo	Cantidad de charlas impartidas	Riesgo Bajo
Implementar los buzones de quejas y sugerencias	Instalación de los buzones en las diferentes áreas de servicios	Los buzones Material gastable	3er trimestre 2016	Enc. De la Unidad y Directora Administrativa	Los buzones instalados estadísticas de quejas y sugerencias	Riesgo Mediano
Implementar las encuestas de Satisfacción y expectativas del usuario interno y externo	Aplicar trimestralmente las encuestas a los usuarios	Material gastable	Enero- Marzo 2016	Enc. De la Unidad y Auxiliares asignados	Cantidad de encuestas aplicadas	Riesgo bajo
Implementar la asistencia al usuario ingresado	Asistir al usuario ingresado que requiera el apoyo	Personal	4to trimestre	Encargada de la unidad y encargada de recursos humanos	El personal asignado	Riesgo Bajo
Departamento Archivo Modernización del sistema de archivo	Instalación de sistema automatizado de recopilación de datos de usuarios.	Material y equipos de oficina	3er trimestre	Dirección Adm. financiera	Cantidad de record	Bajo riesgos

programación de procesos de datos	Agilización de procesos y organización de expedientes		3er trimestre	Dirección Adm. financiera	No. De pacientes computarizado	Bajo riesgos
Capacitación 1- Capacitar a todo el personal en áreas de su competencia	Acuerdos con diferentes organismos de capacitación	Reuniones y solicitudes de colaboración con universidades, INFOTEP, MAP. Talleres Charlas Curso online Auditorio, material gastable	1er trimestre	Dirección Hospital RRHH	No de acuerdos realizados	Riesgo Bajo
Lograr que todos los departamentos entreguen sus programación de capacitación	Reunión periódicas con los encargados de áreas	material gastable formulario de detección de necesidades	2do Trimestre	Encargada Capacitación	No de reuniones realizadas	Riesgo Bajo
Realizar evaluaciones de los diferentes programa de capacitación	Reuniones de Trabajo con los encargados	Material gastable, Recursos humanos	3er y 4to Trimestre	Encargada Capacitación RR.HH	No de Talleres realizados	Riesgo Medio
Contribuir a elevar y mantener un buen nivel de eficiencia individual y rendimiento colectivo	Sociabilizar el organigrama , Objetivos y funcionamiento	Material Gastable, recursos humanos	1er Trimestre	Encargada Capacitación	No reuniones realizadas	Riesgo Bajo
Ayudar en la preparación de personal calificado, acorde con los planes, objetivos y requerimientos de la Empresa	Programación de capacitación con INFOTEP	Material Gastable, sonido , picadera, documento técnico, infraestructura	1er Trimestre	Encargada Capacitación Encargada RRHH	No de reuniones	Riesgo Bajo
Contribuir a elevar y mantener un buen nivel de eficiencia individual y rendimiento colectivo	Talleres de clima Laboral y Talleres Gestión de cambio	Material Gastable, documento técnico , infraestructura	1er Trimestre Y 3er Trimestre	Encargada Capacitación	No de reuniones	Riesgo Medio
Departamento Cocina Desarrollar programa de nutrición que estén al compás de los estándares de calidad	Reacondicionamiento de los nuevos programa creando mejorara continua de calidad.	Dotación de alimentos	3er trimestre	Dirección Adm. financiera	Sistemas establecidos	Bajo riesgos
Mantenimiento y uso adecuado de todo el equipamiento para la armonía en los procesos de alimentación balanceada y saludable que al de los pacientes	*Fomentar e implementar técnica nuevas para el manejo de la nutrición. *Renovación de técnica para entrega de alimentos. *Estrategia de supervisión para los servicio	Equipos y materiales	3er trimestre	Dirección Adm. financiera	Sistemas establecidos	Bajo riesgos
Departamento de Contabilidad Velar para que los procedimientos contables y operacionales se cumplan con la calidad y eficiencia.	Solicitud de cotización, emisión, ordenes de compra y emisión de cheques	Facilitar el desarrollo para la eficiencia de los Recursos Humanos (personal)	Enero-Diciembre 2016	Enc. Depto. de Contabilidad	Dirección Administrativa	Bajo riesgo

Actualización de los programas sistemáticos y operativos	Registros operacionales, control de ingresos, consolidados, conciliaciones bancarias, validación de proveedores, etc.	Mantenimiento de materiales y equipo de oficina	Enero-Diciembre 2016	Enc. Depto. de Contabilidad		Bajo riesgo
Actualización de Recursos Humanos para un mayor rendimiento		Equipos Tecnológicos	Enero-Diciembre 2016	Enc. Depto. Contabilidad	Dirección Administrativa Recursos Humanos	Bajo riesgo
Motivación del personal		Salarios competitivos acorde con las funciones	Enero-Diciembre 2016	Enc. Depto. Contabilidad	Dirección General Dirección Administrativa Recursos Humanos	Bajo riesgo
Departamento de Educación para la Salud.	Realización de alianzas estratégicas y convenios de gestión con las distintas administradoras de riesgos de salud (ARS), así como con la Administradora de riesgo de Salud Laboral (ARL).	Materiales y equipos de oficina.	Primer trimestre 2016	Sub-Dirección Médica y Dirección Administrativa.	Nº de convenios y alianzas realizadas.	Bajo Riesgo.
	Establecer un sistema de contratación de servicios con las distintas ARS y ARL	Equipos y tecnologías de oficina.	Primer trimestre 2016.	Sub-Dirección Médica y Dirección Administrativa.	Sistema Instalado	Bajo Riesgo.
Disponer de una oferta de servicios de salud de calidad especializada en el área de la Ortopedia y Traumatología de acuerdo a la demanda de la población.	Establecer un sistema de registro electrónico y de facturación, que permita durante los primeros diez (10) días de cada mes, generar las facturas a las distintas administradoras de riesgos de salud.	Software de facturación.	Primer trimestre 2016.	División de informática.	Software Instalado.	Bajo Riesgo.
	Establecer mediante acuerdo el sistema de pagos, y de servicios complementarios con las administradoras de riesgos de salud.	Ley 42-01 Reglamento tarifario.	Primer trimestre 2016	División de jurídica	Software Instalado	Bajo Riesgo
Lograr la colaboración, participación activa del personal de salud, miembros de la comunidad a participar en la búsqueda de soluciones a los problemas de salud.	Cursos. Jornadas. Educativas. Talleres. Campañas. Charlas a pacientes hospitalarios.	Videos. Televisión. Cartelones. Portafolios.	3 meses.	Administración.	Últimos 3 meses de informes entregados al Departamento de Estadística.	
Lograr mediante charlas, cursos y orientaciones a la ciudadanía participar en los programas de salud del Ministerio de Salud Pública.	Charlas a familiares de pacientes. Visitas domiciliarias. Entrevistas a pacientes y familiares. Trabajos con maestros, estudiantes, clubes y juntas de pacientes	Brochures. Afiches. Folletos. Hojas.	6 meses	Administración.	Septiembre Nº de charlas 263 Total 10,173	Bajo Riesgo

Despertar el interés de las familias sobre el cuidado y protección de sus hijos con el fin de evitar accidentes caseros por quemaduras, caídas e intoxicaciones				Departamento Educación para la Salud.	Octubre N° de charlas 227 Total 8,243	
Departamento de Enfermería Ofrecer atención de enfermería de calidad, calidez y humanizado a todos los usuarios de nuestro hospital.	Realizar las actividades, baños, medicar, orientar y hacer diagnóstico situacional del área con monitoreo constante.	Materiales gastables. -Material educativo	Primer trimestre 2016	Las enfermeras de las diferentes áreas hospitalarias en atención directa	Las supervisoras de las diferentes áreas del hospital.	Bajo riesgo
Velar por la educación continua del personal de enfermería	Entrenar sobre manejo de máquina de infusión y las diferentes máquinas de UCI que maneja enfermería	Material educativo folletos, libros, otros.	Primer trimestre y 2do. Trimestre 2016.	Depto. enfermería -Encargada docente -Enseñanza	A las enfermeras de las diferentes áreas de atención al usuario.	Bajo riesgo
Fortalecer la prevención comunitaria, a través de los programas de inmunización y control de la Tuberculosis.	-Vacunación dentro y fuera del área hospitalaria por las enfermeras mañana y tarde. -Medicación a los pacientes ambulatorios del programa de tuberculosis. -Realizar visitas domiciliarias a pacientes TB.	-Materiales de insumo. -Material gastable.	1er. Trimestre 2016.	El personal de enfermería y el encargado de epidemiología	Las enfermeras responsables y las encargadas de áreas.	Bajo riesgo
Organizar las nuevas áreas de internamiento	-Hacer la selección del personal de enfermería con un perfil de atención Integral al paciente. -Realizar tareas de: -Medicación -Higienización -Orientación -Apoyo emocional -Alimentación SOS.	Material gastable	1er. Trimestre 2do. Trimestre Los 365 días del año.	Todas las enfermeras de las diferentes áreas.	El equipo de supervisoras de planta	Bajo riesgo
Departamento de Estadísticas.	Conseguir el espacio, adecuarlo y equiparlo con los equipos necesarios para su funcionamiento, Entrenamiento de los Digitadores.	64 estantes, 36 con paneles de 18 pulgadas, 28 con paneles de 12 pulgadas, escritorios, sillas, material gastable (folderds, papel bon, lapiceros, grapadoras, cartulinas, precl asificadores de historias para archivarect.), Computadoras, etc.	Primer trimestre del 2016	Dirección Administrativa	Espacio y Equipos necesarios	Bajo riesgo
	Adiestrar y actualizar a todo el personal sobre técnicas actuales de archivo clínico y depuración de las historias clínicas así como del manejo de la computadora como herramienta de trabajo.	Manuales, computadoras, Softwer	Primer trimestre del 2016	Dpto. Estadística	Número de expedientes archivados y recuperados sin errores	Bajo riesgo

	Adiestrar y actualizar a todo el personal sobre técnicas actuales de los procesos de registros de datos sobre los que trabajará así como del manejo de la computadora como herramienta de trabajo.	Formularios, Libros de registros, Datos computarizado Computadoras, Softwer,etc	Inicialmente en el Primer trimestre del 2016 y durante todo el año.	Dpto. Estadística	Número de reportes entregados	Bajo riesgo
	Adiestrar y actualizar a todo el personal que labora en el archivo clínico, sobre técnicas actuales de archivo clínico y recuperación de las historias clínicas así como del manejo de la computadora como herramienta de trabajo.	Expedientes, Formularios, Libros de control, Tarjetón de reemplazo de historias clínicas, Computadora, Softwer, etc.	Inicialmente en el Primer trimestre del 2016 y durante todo el año.	Dpto. Archivo Clínico	Número de expedientes archivados y recuperados sin errores	Bajo riesgo
	Adiestrar y actualizar a todo el personal sobre técnicas a usar en los procesos a seguir en el registro de consultas, emergencias y hospitalización, así como del manejo de la computadora como herramienta de trabajo.	Hojas de consulta externa, Formularios de captación de pacientes, Expedientes, Libros de registros, Computadoras, Softwar de sistema de registros médicos.	Primer trimestre del 2016	Dpto. Estadística	La calidad de la información en los registros de consultas, emergencias y hospitalización.	Bajo riesgo
	Reunión con los jefes de servicios para establecer el flujo de informaciones necesarios para los diferentes servicios	Formularios, libros de registros de datos de todos los departamentos.	Primer trimestre del 2016	Dpto. Estadística	La calidad de la informacion	Bajo riesgo
	Localización de los espacios físicos necesarios para estos, adecuación y equipamiento de los mismos	Espacio físico, equipo necesario(Estantes, escritorios,computadores, Softwer y sillas)	Primer trimestre del 2016	Dpto. Archivo Clínico	Archivo y recuperación de los expedientes sin errores	Bajo riesgo
	Computadorizar todas las actividades relacionadas con los registros de consultas	Personal, computadoras, Softwer	Primer trimestre del 2016	Dpto. Archivo Clínico	Archivo y recuperación de los expedientes sin errores con mayor rapidez	Bajo riesgo

	Computadorizar todas las actividades relacionadas con los sistemas de información	Personal que sean digitadores, computadoras, Softwer de registros médicos	Primer trimestre del 2016	Dpto. Estadística	Flujo de la información con calidad y rapidez	Bajo riesgo
	Elaboración de todos los indicadores básicos de salud (Tasas, Porcentajes, 10 principales causas de morbilidad, mortalidad, etc.)	Formularios, Libros de registros, base de datos de todos los departamentos, expedientes y todo tipo de informaciones necesarias para su elaboración.	Reportes mensuales, todo del 2016	Dpto. Estadística	Total de indicadores entregados	Bajo riesgo
	Elaboración de los criterios básicos para la digitalización de las historia clínicas pasivas	Escáneres, computadoras, Softwer de base de datos, personal a entrenar	Todo el año 2016	Dpto. Archivo Clínico	Total de Expedientes escaneados	Bajo riesgo
Departamento o Servicio de Farmacia Brindar un servicio de calidad y eficiencia.	Reactivar el funcionamiento de los comités de: Farmacia y Terapeutica, Infecciones y Bioetica.	Equipos y materiales necesarios	Primer trimestre	Direccion medica, Direccion administrativa	Comunic. Al director medico	Riesgo bajo
Ofrecer medicamentos oportunos y con calidad	Continuar proponiendo la remodelación del servicio de farmacia y abastecimiento de equipos y material necesario y personal necesario.	Recursos económicos, equipos y materiales	Primer y segundo trimestre	Direccion medica, dirección administrativa	Comunicacione s al director medico.	Bajo riesgo
Dar un uso racional de los medicamentos.	Planificar, reorganizar y normatizar nuevamente el servicio, adquisición, dispensación y correcto almacenamiento, identificación de áreas.	Equipos y materiales necesarios.	Primer y segundo trimestre	Directoras de farmacia	Normas anteriores	Bajo riesgo
Educar y capacitar al personal del servicio	Educar y capacitar al personal sobre correcta adquisición y dispensación, almacenamiento y trato digno a la persona.	Equipos y materiales necesarios	Segundo mes del 2016.	Directora de farmacia.	Material de apoyo	Bajo riesgo
Dar a conocer las funciones a realizar del servicio al personal medico y de enfermería.	Informar al personal medico y de enfermería sobre el funcionamiento del servicio de farmacia y el uso racional de los medicamentos por medio de charlas y boletines informativos.	Recursos económicos, equipos y materiales necesarios.	Segundo trimestre 2016.	Director medico, director administrativo, Rh.Hh y director de farmacia.	Material de apoyo	Bajo riesgo

Velar por el cumplimiento de las normas básicas de la farmacia hospitalaria.	Supervisar que se cumplen las normas básicas de FH y que los medicamentos estén llegando al paciente de manera segura y eficaz.	Materiales necesarios de supervisión.	Tercer trimestre del 2016.	Director médico, Dir. Enfermería, y farmacia	Formulario de evaluación	Bajo riesgo
Extender el funcionamiento del servicio al área de docencia e investigación.	Con el cumplimiento de los 6 puntos arriba mencionados, elevar propuestas para la implementación del área de docencia e investigación.	Equipos y materiales necesarios.	Cuarto trimestre.	Comité de F y T, comité de infecciones.	Contenido organig. De F.	Riesgo bajo
Departamento de Imagenología	Mejorar de forma sustancial en sueldo del personal técnico del departamento de imágenes	Revisión por recursos humano del salario actual	Primer trimestre 2016	Dirección administrativa y dirección médica	Conformidad general del personal	
	Crear un sistema de admin. Computarizada de imágenes vía (pacs y un ris), para lectura digital y no imprimir placas	-Varias computadoras en el área de lectura de los imagenólogos.	Crear un sistema de admin. Computarizada de imágenes vía (pacs y un ris), para lectura digital y no imprimir placas	-Varias computadoras en el área de lectura de los imagenólogos.	Crear un sistema de admin. Computarizada de imágenes vía (pacs y un ris), para lectura digital y no imprimir placas	
	Permitir de manera remota al radiólogo (con un passware), acceso a las imágenes en caso de "emergencia", domingos o días feriados...	Instalación de facilidad o plataforma tecnológica	Primer trimestre	Permitir de manera remota al radiólogo (con un passware), acceso a las imágenes en caso de "emergencia", domingos o días feriados...	Instalación de facilidad o plataforma tecnológica	
	Reincorporar el servicio de resonancia magnética en nuestro hospital	Instalación y compra de un equipo de resonancia acorde a nuestras necesidades.	Primer trimestre 2016	Dirección administrativa y dirección médica	Que los usuarios del hospital cuenten con este servicio.	
Departamento de Jurídica	Asesoría directa al Director, la cual va encaminada a observar que todos los documentos a firmar, cumplan con las condiciones tanto de hechos como de derechos	El recurso humano del depto. (personal de apoyo)	Todo el año 2016.	Dirección General y Dirección Administrativa.	Rendición de informes	Riesgo bajo

	Revisión y elaboración de contratos de servicios con las distintas ARS, ARL, PERSONAL INTERNO, y otros	El recurso humano del depto. (personal de apoyo)	Todo el año 2016.	Dirección General y Dirección Administrativa.	Rendición de informes	Riesgo bajo
	1. Realización y entrega de todas las certificaciones y documentaciones médico legal, que involucren accidentes de tránsito y agresiones de los usuarios que acuden al centro. 2. Realización de informes al ministerio de la mujer en los casos de violencia de género que acuden al centro.	Ley 42-01 Reglamento tarifario y Ley 241	Todo el año 2016 Trimestral y Informes anuales	Dirección General y Dirección Administrativa Consultoría Jurídica Ministerio y Ministerio de la Mujer	Rendición de Informes	Medio riesgo
Departamento de Lavandería Realizar un manejo interno adecuado e integral del suministro, desinfección y mantenimiento del stock de prendas de uso hospitalario.	*Suministro de prenda de uso hospitalario a los diferentes servicios del hospital. *realización de proceso de lavado y desinfección de las prendas utilizadas en los servicios que lo requieren en el hospital. *mantener el surtido de ropa limpia en cada área.	Equipos y materiales	3er trimestre	Dirección Adm. financiera	Indicadores de estándar	Bajo riesgos
Departamento de Laboratorio clínico. Señalar las unidades del laboratorio y colocar la misión, visión y valores en lugar visible.	Enviar correspondencia a la Administración, señalar los diferentes departamentos	Material acrílico. Impresión	1er trimestre Toma de muestra	Dirección Laboratorio, Administración RRHH	No de letreros colocados	
Realización programa de calidad interno	Realización de reuniones con la encargada de calidad y cargada de los departamentos	Suero controles. hojas milimetradas, lápiz, calculadora programa informático	1er Trimestre	Dirección laboratorio, Encargada de Calidad, Administración	No de cartas control realizadas	Bajo riesgos

Implementación de programa de calidad externo	Enviar correspondencia Administración	Recursos económico	1er Trimestre	Dirección Laboratorio , Encargada calidad , Administración	No. De acuerdos realizados con CONCALAB-UASD	
Lograr que el departamento de calidad llegue control de todos los procesos	Reuniones con las encargadas de las áreas y calidad	Material gastable	2do Trimestre	Encargada Calidad , Encargada Unidad	No. De Protocolo realizado	Riesgo Medio
Restrurar área física del laboratorio y Banco de Sangre	Solicitud dirección Hospital	Recursos Económicos	3er Trimestre	Dirección Hospital, Administración, Enc. de Laboratorio	Reestructuración realizada de acuerdo a las normas	Riesgo Bajo
Adquirir Equipos	Solicitud de cotizaciones , correspondencias a la Dirección	Recursos Económicos	1er semestre	Dirección Hospital, Administración, Enc. de Laboratorio	No. De equipos comprados	Riesgo Alto
Agregar nuevos servicios a la cartera	Reuniones con los encargados , encuestas	Material Gastables	2do Trimestre	Enc. de Laboratorio	No. De reuniones	Riesgo Medio
Capicitar al personal según las necesidades	Programar con departamento de capacitación, talleres , Charlas	Material Gastable	2do Trimestre	Enc. de laboratorio y Capacitación	No. de capacitaciones realizadas	Riesgo Bajo
Departamento de Mantenimiento Construir un espacio de Comunicación entre los Clientes y el Departamento de Mantenimiento, a través de un programa que Priorice y coordine las Ejecutorias de Mantenimiento en el Hospital.	Realizar encuentros Semanales donde Participen los Diferentes Departamentos con Representantes o Titulares (Mesa Técnica).	Tecnología, Disposición y actitud Para inicial un cambio Cultural en los Colaboradores.	1er Trimestre 2016	Enc. de Mantenimiento y Enc. de Tecnología	-Operatividad de la Mesa técnica. -Solicitud de trabajo Normal y Emergencia.	Riesgo Bajo
	Diseñar una solicitud de trabajo (ST) para todos los usuarios de mantenimiento. Que la mesa técnica la convierta en orden de trabajo (OT).					
Establecer un programa De capacitación técnica Para actualizar el Personal de Mantenimiento con los Nuevos equipos Instalados.	Encuentros, charlas Cursos con - Suplidores e Instaladores. Establecer acuerdo Cooperación mutua INFOTEP-ITLAS-HOSPITAL.	Programa de mantenimiento Proyector lapso, Apoyo logístico Material gastable. Recursos Humanos (Colaboradores)	1er Trimestre 2016.	Enc. de Mantenimiento	Nº de Charlas o Encuentros Realizados.	Bajo Riesgo
Readecuar y construir Nuevas áreas en las Instalaciones del hospital.	Demolición construcción de tremería normativas de instalación climatización.	Block, cerámicas madera iluminarias ala transformador extintor.	1er. Trimestre 2016.	Dirección de Administración. Enc. de Mantenimiento	Implementacion	Riesgo Alto

Implementar una campaña de impermeabilización de Los techos de pediatría.	Inspección de las Áreas Afectadas. Acondicionar EL área para	Material impermeable, extintor, extintor análisis de riesgo	2do. Trimestre 2016	Administración mantenimiento	Realización	Riesgo Medio
Establecer un registro de Todos los elementos de los Sistemas Para hacer más eficiente el Dpto. de mantenimiento	Construir, listar, todos Los accesorios de los Sistemas. hacer un libro De registro que sirva Como base	Hojas Impresoras de multiusos Fax Escaneo Encuadernación Proyección	Junio 2016.	Dpto. de mantenimiento	Trabajo de campo Ejecutado	Medio
Establecer una jornada de Rehabilitación de las áreas De jardinería.	Acondicionamiento de Nuevas áreas, chapeo y cortes de ramas cerca de las líneas de transmisión eléctrica.	-Rastrillo, Grava, Tijeras Guantes, gafas de Seguridad, pico, pala Tierra negra, maquina Cortadora de grama.	1er. Semestre 2016	Dpto. mantenimiento	Inauguración de nuevas Áreas (Implementación)	Medio
Actualizar la institución en control y manejo de Combustible de manera Segura y confiable.	Diseñar un procedimiento De recepción de Combustible	Barra de medición Pasta de determinación de agua		Mantenimiento	Presentación del procedimiento aprobación y aplicación.	Bajo
	Adecuación de área para Recibir combustible y contrarrestar derrames	Block, Varilla, Cemento, Estructura Metálica (Escalera) Movilización tierra.	Junio 2016	Mantenimiento Dirección	Sistema Instalado	Bajo Riesgo
	Certificación de tabla de Combustible	Contratación de Servicio Empresa Certificada	1er. Trimestre 2016	-Administración. -Encargado de mantenimiento	Certificación realizada.	Medio
	Cierre perimetral área de Combustible	Block, tubería, Malla Ciclónica.	Final de año 2016	Depto. de Mantenimiento	Cierre realizado	Bajo
Departamento / Servicio de Maxilo Facial						
Planificación del Servicio de Cirugía Bucomaxilo-Facial Restablecer la salud buco-maxilo-facial, así como de las estructuras cervicales relacionadas directa o indirectamente con la misma (con la región buco-maxilo-facial), mediante la aplicación de terapéutica médica, quirúrgica o ambas para el tratamiento de	Contratación de nuevos recursos humanos: Odontólogos generales, periodoncista, porotistas, maxilofaciales, endodoncistas, implantólogos, ortodoncistas, Ampliar sala de espera. Actualización a nuestro recurso humano	Red de computadoras. Servicio de internet y la compra de un Software Aumentar el número de consultorios	Primer trimestre 2016	Dirección general, subdirección, administración	Solicitud a las autoridades del hospital	Bajo

lesiones de origen traumático, congénito, tumoral u oncológico e infeccioso, así como la aplicación de técnicas quirúrgicas para la reposición dental con la finalidad primordial de producir la corrección funcional y/o estética del aparato estomatognático y de la región facial del enfermo, reintegrándolo a su actividad productiva y social.						
Planificación Residencia de Cirugía-Buco-Maxilo-Facial Formar odontólogos o estomatólogos especialistas en cirugía buco-Maxilo-facial capaces de comprender al individuo en su contexto bio-psico-social y responder a las necesidades y demandas de salud de la población de la república dominicana en el ámbito de los padecimientos de la región Cervico-Buco-Maxilo-facial de tipos infecciosos, traumáticos, congénitos, desarrollo, y tumorales (benignos y malignos) con apego a la ética profesional y que sean capaces de proporcionar un servicio competente, con respeto, equidad, y protección a los usuarios	Contratación de nuevos recursos humanos: (Profesores) Acuerdos nacional e internacionales para lograr nuevas oportunidades de docencia e investigación	Red de computadoras. Servicio de internet y la compra de un Software, m Proyectores, Simuladores Instituto de anatomía y de anatomopatología	Primer trimestre 2016	Jefatura de Enseñanza Jefatura servicio maxilofacial, Dirección, subdirección, administrador hospital	Solicitud a las autoridades del hospital	Bajo
Servicios de Mayordomía Edif. Viejo Disponer de una oferta de servicios de calidad de limpieza y discontinuación de acuerdo a las normas	Establecer un sistema de limpieza y discontinuación según zona de riesgo	Material y limpieza de desinfección	Primer, Segundo y Tercer trimestres 2016	Mayordomía y Dirección Administrativa	No. de limpieza y descontaminación de acuerdo a la zona de riesgo	Bajo Riesgo
	Establecer un sistema de limpieza y desinfección con el procedimiento adecuado para zona de alto riesgo	Cloro, Vinagre blanco, Ace, Mascarillas, Gorros, Bota, Escoba, Suape.	Primer, Segundo y Tercer trimestres 2016	Mayordomía y Dirección Administrativa	No. De limpieza y descontaminación de zona de alto riesgo	Bajo riesgo
	Establecer un sistema de limpieza y desinfección con procedimiento adecuado para zona de bajo riesgo	Mistolín, Jabón líquido, escoba, suape, guantes.	Primer, Segundo y Tercer trimestres 2016	Mayordomía y Dirección Administrativa	No. De limpieza y descontaminación de zona de bajo riesgo	Bajo riesgo

Disponer de programa educativos de los recursos de mayordomía	Establecer programa de actualización educativo al personal de mayordomía	Materiales de oficina	Primer, Segundo y Tercer trimestres 2016	Equipo de capacitación del hospital	No. De capacitación impartida al personal de mayordomía	Bajo riesgo
Servicio de Mayordomía Edif. Nuevo. Mantener una limpieza, higienización y fumifacion continua y permanente, para asi evitar infecciones y contaminación en el centro.	Limpieza, higienizacion y fumigación de cada una de la sala y área tanto pasillo, emergencia, cirugía y las unidades de cuidados intensivos, pre-quirurgico y pos-quirurgico lavada y luego fumigarlas.	Desinfectante, cloro, guantes, suape, escobas, palas para recoger la basura, fundas para la basura, jabonliquido, bombita para destupir inodoros, vinagre para desinfectar salas sépticas.	Primer, segundo y tercer trimestre 2016	Direccion General, Direccion Administrativa, Almacen.	Supervicion continua del trabajo en equipo	Alto riesgo
	Orientar y educar al personal referente a sus obligaciones y responsabilidades en cada área asignada en cada turno asignado.		Primer, segundo y tercer trimestre 2016	Depto. de Mayordomia y limpieza. Depto. de Capacitacion		Medio riesgo
	Realizar talleres y charlas al personal de limpeiza.	Material de apoyo como Brochures y material visual.	Primer trimestre 2016	Depto. de Recursos Humanos, Depto. de Capacitacion	Solitar a los depto. correspondiente	Medio riesgo
NutricionClinica	Disponer de insumos y nutrientes (Macro y Micronutrimientos), preparados parenterales y enteral en zona estéril adecuadas.	Fórmulas Nutricionales y soluciones Parenterales.	Primer Trimestres	-Farmacia -Almacén General -Dirección Administrativa.	Insumos provistos por farmacia y Almacén General	Bajo Riesgo
	Crear equipo multidisciplinario especializado en Nutrición.	Enfermeras Graduadas y Auxiliares, Farmacéuticos, Nutriólogo(a), Nutricionista – Dietista.	Primer Trimestres	Dirección General, departamento de enfermería	Por completar	Bajo Riesgo
Erradicar la desnutrición hospitalaria, siendo un soporte para las demás especialidades.	Equipamiento Mobiliario.	Vitrinas, Mesetas y lavamanos, Bomba de Infusión.	Primer Trimestres	Dirección General, Almacén General, Departamento de Planificación.	Estructura: oficina Departamento	Bajo Riesgo
	Establecer sistema de detección o tamizaje nutricional a la entrada del paciente del paciente de rápido.	Formulario y valoraciones Nutricional de fácil manejo.	Primer Trimestres	Departamento Nutrición Clínica y Metabólica	Aplicación del formulario: Valoración Global Subjetiva del estado nutricio	Bajo Riesgo
	Realizar charas educativas y jornadas cientificas con el fin de dar a conocer los avances de la Nutrición clínica en el país.	Equipo de Proyección y Facilitadores.	C/ Tres meses	Departamento Nutrición Clínica y Metabólica	Charlas Impartidas: -uso de Glutamina en pacientes con traumas (Residentes de Ortopedia) -importancia de la nutrición hospitalario	Bajo Riesgo

					(personal médico/enfermería).	
	Crear formulario e indicaciones (Ordenes Medicas) propio del departamento de Nutrición Clínica y protocolos avalados por las sociedades de nutrición clínica nacional e internacional	-Ordene medicas con -Hojas timbradas y logo (enteral, parenteral, suplementación oral) -Sello -Guías y protocolos de procedimientos	Primer Trimestres	Departamento Nutrición Clínica y Metabólica	Pendiente	Bajo Riesgo
Servicio de Cirugía General Disponer de una oferta de servicios de salud de calidad especializada en el área de Cirugía General de acuerdo a la demanda de la población	Contratación de nuevos recursos humanos (Médicos Cirujanos) para el área de Cirugía General y Secretaria	Oficina Muebles de oficina Archivo Teléfono Computadora	Primer Trimestre 2016	Dirección General Subdirección Médica Dirección Administrativa	Solicitud a la institución correspondiente (Reuniones y acuerdos)	Bajo riesgo
	Contratación de servicios con las diferentes Administradoras de Riesgos de Salud (ARS) y la Administradora de Riesgo Laboral (ARL)		Primer Trimestre 2016	Dirección General Subdirección Médica Dirección Administrativa	Número de convenios y alianzas realizadas	Bajo riesgo
	Establecer un sistema electrónico de registro de casos del área de Cirugía General	Software para registro de casos	Primer Trimestre 2016	Departamento de Informática	Software instalado	Bajo riesgo
	Establecer un sistema electrónico de facturación para ser reportados a las ARS y a la ARL	Software para facturación	Primer Trimestre 2016	Departamento de Informática	Software instalado	Bajo riesgo
	Establecer mediante acuerdo el sistema de pago por las diferentes ARS y el Co-pago por parte de los pacientes	Aplicación de Ley 42-01, en lo que concierne al reglamento de tarifario establecido	Primer Trimestre 2016	Departamento de Jurídica	Software instalado	Bajo riesgo
Servicio de Anestesiología -Reforzar y actualizar el equipo de anestesia del área quirúrgica.	-Solicitar adquisición de cinco (5) unidades de laringoscopio de fibra óptica con luz led. -Solicitar adquisición de dos (2) Neuroestimulador.	Laringoscopios de fibra óptica con luz led	Mayo-Junio 2016	Subdirección Administrativa	No. De laringoscopios adquiridos	Medio riesgo
-Garantizar la existencia de mascarar laringeas para vías aéreas difíciles en anestesia general	-Solicitar adquisición de: 10 mascarar laringeas No. 2 10 mascarar laringeas No. 3 10 mascarar laringeas No. 4	Mascarar Laringeas	Mayo-Julio 2016	Subdirección Administrativa	No. Esfigmomanómetros y estetoscopio adquiridos	Bajo riesgo
-Mejorar la consulta Pre anestésica	Solicitar la adquisición de dos (2) esfigmomanómetros y dos (2) Estetoscopio.	Equipos	Mayo-Julio 2016	Subdirección Administrativa	No. Esfigmomanómetros y Estetoscopio adquiridos	Bajo riesgo

-Actualizar personal medico	-Promover y apoyar la asistencia de los anestesiólogos y residentes de anestesiología a eventos de actualización de la especialidad por lo menos 48 al año.	Material educativo	Enero-Diciembre 2016	Coordinador de Residencia Jefe de servicio	-Numero de horas de asistencia a eventos de actualización de anestesiología. -Constancia de asistencia	Bajo riesgo
-Fortalecer la educación continua del personal medico de anestesiología	-Establecer programas de capacitación y educación permanente para el personal del Hospital por áreas y responsabilidades. -Promover la asistencia a cursos de educación continua de anestesiología nacional e internacional.	Material educativo	Enero-Diciembre 2016	Coordinador de residencia, jefe de servicio y médicos anestesiólogos	-Numero de programas ejecutados. -Numeros de participantes	
-Brindar servicio de anestesia con calidad y de manera oportuna. Emergencias las 24 horas del día electivas Lunes a Viernes	-Aplicar servicios de anestias cumpliendo las normas y protocolos de MIS y los standares de la sociedad de anestesiología. -Garantizar el tatro humanizado, de respeto y calidad a los usuarios del servicio.	-Normas, - Protocolos - Manual de procedimientos -Médicos anestesiólogos - Residentes de anestesia. -Equipos fármacos	Enero-Diciembre 2016	Coordinador de residencia, jefe de servicio, Médicos anestesiólogos, Subdirección	-Total de anestias administradas electivas y de emergencias. -Total de procedimientos anestésicos realizados.	Bajo riesgo
Departamento de Epidemiología Determinar las actividades correspondientes a la Vigilancia Epidemiológica relacionadas con prevención Y control de los casos en el hospital y en la comunidad.	Registro y la notificación oportuna de enfermedades objeto de vigilancia	Materiales y equipos de oficina	1er Trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	Epidemiología Médicos estadística	No de registro Y notificación temprana	
	Implementación de las intervenciones de los casos objeto de vigilancia de prevención y control en el hospital.	Materiales y equipos de oficina	1er Trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	Epidemiología	No. Intervenciones realizadas	Bajo
	Establecer oportunamente las acciones técnicas individual y colectivas de prevención y control de los casos objetos de vigilancia Hospitalaria y comunitario.	Material y Equipos de oficinas	1er trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	Epidemiología	No.de acciones Técnicas Oportunas en casos	Bajo
	Establecer el impacto obtenido por una acción de intervención en un programa o casos a través de una investigación evolutiva diagnostica	Materiales y equipos de oficinas	1er trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	-Dpto. de Epidemiología. -Dpto. de Estadísticas	No. de investigación de evolución diagnostica	Bajo
Evaluar los casos objeto de vigilancia de los febriles eruptivos	Establecer un sistema de notificación del personal de salud oportuna para la toma de decisiones	Materiales y equipos de oficina	1er trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	-Epidemiología. -Personal de salud -Estadística.	No. De notificación Oportuna Al departamento de epidemiología	Bajo

	Realización de notificación oportuna de los casos de febriles eruptivos al nivel central	Materiales y equipos de oficinas	1er trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	Epidemiología.	No. de notificación oportuna de casos febriles eruptivos al nivel central	Bajo
	Establecer las acciones técnicas individual y colectiva de prevención y control frente a un caso notificado	Materiales y equipos de oficinas	1er trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	Epidemiología.	No. acciones técnicas de intervención en Caso de notificación de caso	Bajo
Garantizar que el puesto de vacunación de nuestro centro este habilitado para el servicio oportuno de los usuarios	Chequear que las actividades de la cadena de de frio cumpla con las normas Solicitar cantidad de biológicos adecuada Verificar que en el sistema de información usen los diferentes instrumentos para el registro de los datos.	Material equipo de Oficina combustible	1er trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	-Epidemiología. -Puesto de vacuna.	No. de acciones técnica para contar con los insumos necesarios.	Bajo
	Realizar vigilancia del grafico de monitoreo, para visualizar cobertura en los menores de 5 años de nuestra población asignada	Materiales y equipos de oficinas	1er trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	Epidemiología Puesto de vacuna	No. de niños menores de 5 años inmunizados(población de interés del ministerio)	Bajo
Establecer las acciones de correspondiente a la vigilancia de prevención y control de las infecciones asociadas a la atención a la salud en el hospital	Realización de búsqueda activa del número de infecciones asociadas A la atención en salud	Materiales y equipos de oficinas	1er trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	Epidemiología	No. de infecciones encontradas asociadas a la atención	Bajo
	Identificar cambios en Los patrones de sensibilidad a los antimicrobianos	Materiales y equipos de oficinas	1er trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	-Epidemiología -Infectología -Farmacia		Bajo
	Realización de reuniones para trazar directrices en prevención y control de infecciones, asumir políticas y procedimientos de resultados para fortalecer la vigilancia epidemiológica en materia de investigación	Materiales y equipos de oficinas	1er trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	-Epidemiología -Comité de infecciones	No. reuniones y de resultados de investigaciones de infecciones asociadas Atención a salud	Bajo
Establecer las actividades de vigilancia de los casos reportados de VIH	Realización de notificación oportuna de los casos semanales	Materiales y equipos de oficinas	1er trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	-Epidemiología -Equipo VIH	No. de casos notificados oportuno	Bajo
Reforzar la vigilancia de los casos reportados por interconsultas de ITS con fines de procedimientos quirúrgicos	Envío oportuno de interconsulta con ITS	Materiales y equipos de oficinas	1er trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	Dpto. de Epidemiología. -Subdirección Médica.	No. de interconsulta enviada con oportunidad.	Bajo
Establecer las actividades de vigilancia del programade Tuberculosis (TB).	Realizar las acciones de vilancia para cumplir con los acuerdos establecidos en las supervisiones programadas por nivel central	Materiales equipos de oficinas	1er trimestre 2do Trimestre 3er trimestre	Epidemiología Equipo de TB	No. de acuerdos cumplidos	Bajo

Establecer notificación oportuna en casos de muerte por accidente en mujeres en edad fértil.	Realizar las acciones De vigilancia para notificación oportuna Al nivel central	Materiales y equipos de oficinas	1er trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	Epidemiología Estadística	No. Notificaciones realizadas oportunamente y enviada	Bajo
Identificar las notificaciones oportunas amenazas de presencia de insecto y, roedores.	Realizar las supervisiones y responder a las notificaciones oportuna	Materiales de eliminación Insectos y roedores	1er trimestre 2do Trimestre 3er trimestre	Epidemiología saneamiento	No. de notificaciones oportuna y de supervisiones	Bajo
Establecer la vigilancia de la calidad del agua	Realizar las supervisiones de verificar de que cloro residual en el agua del hospital cumpla con las normas	Solución Oto Al 8 % Cloro Granulado	1er trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	Epidemiología Saneamiento	No. de supervisiones a cada cisterna del hospital, y otras entradas de agua al hospital	Bajo
Vigilar los casos notificados de mordeduras por animales	Realizar acciones vigilancia de las normas de rabia en los casos notificados	Materiales y equipos de oficinas	1er trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	Epidemiología Médicos de emergencia	No. de notificaciones de casos con mordida de animales	Bajo
Establecer una programación de capacitación al personal del hospital atendiendo las necesidades emergente y educación continuadas	Realizar una estructura organizativa de Diseñar e implementar las capacitaciones de acuerdo a las necesidades		1er trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre	Epidemiología Unidad de capacitación Educación para la salud	No. de capacitaciones realizadas	Bajo
Departamento de Fisiatria						Bajo
Fomentar y desarrollar el potencial de Recurso Humano mediante la capacitación/ ambiente laboral y seguridad	Incorporar y mejorar proceso planificación, conferencias y realizar Charlas	Equipos y Tecnología	1er. Trimestre, 2016	Subdirección médica y administrativa Fisiatria	Número de capacitaciones realizada	Bajo
Incrementar los servicios de calidad especialidad en el área de fisiatria.	Estableciendo las acciones de un registro electrónico y facturación a los usuarios de fisiatria que agilice el proceso interno del Departamento.	Software de Facturación	1er. Trimestre, 2016	Sub-dirección médica y dirección administrativa Fisiatria	Software instalado. No. de registros y facturación a los usuarios de fisiatria.	Bajo Riesgo.
Disponer de los servicios de citas, simplificándolos para mejorar la calidad.	Organizando un sistema de información de recepción, haciendo uso de tecnología de información.	Equipos y tecnología de oficina.	1er. Trimestre 2016	División Informática. Fisiatria	Software Instalado. No. de Software instalado para el sistema de información de recepción	Bajo Riesgo
Disponer intercomunicación eficaz en el área de recepción y sala de procedimiento del Dpto. de Fisiatria.	Mantiéndolo a través de equipos	Equipos y tecnología.	1er. Trimestre 2016	División Administrativa Fisiatria.	Soporte técnico.	Bajo Riesgo
Crear un mecanismo de Reclutamiento de personal especializado.	Establecimiento sistema de contratación a través de mecanismos de pago en salud.	Equipos y tecnología.	1er. Trimestre 2016	Sub-Dirección médica, dirección administrativa y fisiatria.	No. de personal Tres (3) profesionales.	Bajo Riesgo.

Proveer servicios y mejorar los procesos que den respuestas a las necesidades de rehabilitación del usuario.	Adquisición de equipos.	Equipos y tecnología	1er. Trimestre, 2016	Dirección Administrativa y fisiatría.	No. de adquisición de equipos	Bajo Riesgo.
Mejorar y aumentar otros servicios en el área de fisiatría.	Estableciendo contactos con organizaciones y asociaciones pertinentes para poder ofertar soluciones de las demandas de los servicios.	Equipos de tecnología	1er. Trimestre, 2016	Sub-Dirección Médica, Dirección administrativa y fisiatría.	Numero solicitudes de servicios	Bajo Riesgo
Unidad de Salud Mental Fortalecimiento de la oferta de servicios a los usuarios.	Programación de las actividades de servicio profesional.		2do. Trimestre 2016	Coordinador del servicio y sub dirección médica.	Calendario de actividades y asignación de profesionales por área y funciones.	Bajo Riesgo
Fortalecer el funcionamiento de la Unidad de Salud Mental a partir de la generación de recursos financieros.... y pertinentes.	Coordinación con organismos intrahospitalarios la gestión de alianzas estratégicas	Equipos Tecnología y Oficina.	3er. Trimestre 2016	Coordinador del servicio y sub dirección médica.	Sistema Instalado	Medio
Procurar apoyo comunitario a las actividades de la USM	Identificar instituciones de acción comunitaria en existentes en la comunidad de influencia de la USM/HDUDC y para dar a conocer a través de ellas las actividades preventivas y asistenciales de esta.	1. Materiales secretariales y de oficina. 2. Recursos Humanos. a. Psicólogas/os b. Psiquiatras. c. Internas/os de medicina. d. Pasantes de Psicología. e. Pasantes de Trabajo Social.	3er Trimestre 2016	Dra. Alvarado y equipo	1- Listados de instituciones identificadas con sus localizaciones (direcciones, No. telefónicos y correos electrónicos) y directivos. 2- Plan de actividades a desarrollar en el medio comunitario en coordinación con dichas instituciones.	Medio
Fortalecer las competencias de los/as profesionales interinientes en los procesos de seguimiento de los usuarios de la USM/HDUDDC.	Verificar necesidades de aprendizaje a partir de la demandas de servicios. 2. Coordinar procesos de capacitación a partir de las necesidades identificadas, con las instancias correspondientes en las entidades calificadas para los fines.	Materiales secretariales, equipos de comunicación móvil	4to Trimestre	Coordinación del servicio de salud mental.	Cursos, talleres, conferencias	Bajo
Servicio de Neurocirugía						
Ofertar servicios de calidad y tecnología de punta en área de Neurocirugía y Cirugía de espina en consonancia con los estándares modernos.	Establecer nuevo modelo de actividad de la organización y oferta de procedimientos microquirúrgicos de alto costo.	Materiales y equipo de oficina, recurso humano.	Primer trimestre 2016	Dirección administrativa y dirección recursos humanos.	Números de procedimientos invasivos.	Bajo riesgo

Obtener un Sistema de facturación independiente de calidad en área de Neurocirugía y Cirugía espinal, con efectividad y concreto.	Establecer un Sistema computarizado de registro, seguimiento, facturación independiente para departamento de Neurocirugía con efectividad 1/1/2016.	Equipos, software facturación, materiales oficina y recurso humano.	Primer trimestre 2016	Dirección administrativa, dirección recursos humanos, dirección de informática.	Sistema instalado Software instalado Personal asignado	Bajo riesgo
Obtener espacio mercadológico y publicitario del servicio de Neurocirugía en línea.	Asignar una locación en el dominio WEB del hospital para obtener un sitio WEB del Departamento Neuro-cirugía	Programador y recurso humano.	Primer trimestre 2016	Dirección de informática. Dirección de publicidad y prensa.	Página en línea.	Bajo riesgo
Disponer de sistema de formación de cuadros que corresponda a las necesidades de producción de ciencia.	Implementar la publicación de la revista científica de neurociencias en digital con alcance estructurado.	Materiales y equipo de oficina, recursos humanos.	Primer trimestre 2016	Dirección de informática, Dirección de publicidad y prensa, jefatura del servicio.	Revista online, que se editara cada 4 meses.	Bajo riesgo
Disponer de servicio de Neurocirugía endoscópica, invasión mínima y terapia endovascular.	Implementar el uso del neuroendoscopio asegura, en todo caso, un proceso muy sensible de inversión y captación de nuevos recursos, por lo que amerita mantener este recurso funcionando.	Torre de endoscopia. Neuroendoscopio	Segundo trimestre 2016	Dirección administrativa Jefatura servicio	Instalación de torre de endoscopia. Bandeja de neuroendoscopia.	Bajo riesgo
Departamento de Oftalmología Establecer un sistema de Gestión de calidad para garantizar un servicio eficiente y humanizado para beneficios de los usuarios.	La unidad de oftalmología de la institución en el programa de trabajo tiene los siguientes aspectos	Los materiales y equipos consta el departamento son:	Enero-Diciembre 2016		Consultas 1450	Bajo riesgo
	Consulta Lunes, miércoles y viernes	Microscopio Keratometro		MedicosOftalmologos	Emergencia 96	Bajo riesgo.
	Estudios los miércoles	Lampara de hendidura		MedicosOftalmologos	Interconsultas 48	Bajo riesgo
	Cirugia martes y jueves	Tonometro de Goldman		MedicosOftalmologos	Cirugia 86	Bajo riesgo
	Interconsulta todos los días	Oftalmoscopio indirecto		MedicosOftalmologos	Estudios 155	Bajo riesgo
	Emergencia 24 horas, todos los días.	Sonografo, campimetro, microscopio quirúrgico		MedicosOftalmologos		Bajo riesgo
Aperturar la consulta en tanda vespertina	Consultas en tanda vespertina los Lunes, Miercoles y Viernes de 2:00 p.m a 5:00 p.m	Nombramiento de dos (2) Oftalmologos, un (1) secretaria y un (1) enfermera Equipo de foco-fragmentacion Microscopio	Enero-Diciembre 2016	Dirección general Administracion y Recursos Humanos		Riesgo Medio

		Electrico Diatermia y Otros materiales gastables.				
		Equipo de Foco- fragmentacion Microscopio eléctrico Diatermia Otros materiales gastables.				
Departamento de Relaciones Publicas Promocionar nuestros servicios a través de las Redes Sociales.	Charlas, Ruedad de prensa y Reuniones	Brochures y Publicidad	Enero-Diciembre 2016	Direccion Administrativa y Relaciones Publicas	Direccion Administrativa	Bajo riesgo
Proyectar logros alcanzados por el hospital.	Interactuar con los pacientes para saber la calidad del servicio brindado.	Charla	Marzo- Diciembre 2016	Direccion Administrativa y Relaciones Publicas	Direccion Administrativa	Bajo riesgo
Estrechar las realciones intrahospitalarias.	Reuniones y encuentros	Flota de Comunicación	Abril-Diciembre 2016	Direccion Administrativa y Relaciones Publicas	Direccion Administrativa	Bajo riesgo
Departamento de Seguridad. Lograr la eficacia en la seguridad	Charlas sobre la seguridad	Carpeta, papel, área de salón, sillas, refrigerios, marcadores, lápiz	Enero-Diciembre 2016	Administracion	Impacto de logros obtenidos	Bajo riesgo
Mantener identidad en nuestro hospital de vigilancia	Uniformes, carnet y radios	Suplidor y costo de materia prima	Enero-Diciembre 2016	Administracion	Logro de metas, con menor numero de recursos y tiempo.	Bajo riesgo
Garantizar la calidad de nuestro recursos humanos	Carnetizacion del personal de seguridad	Plastico, papel cartulina etc.	Enero-Diciembre 2016	Administracion	Eficiencia en el servicio y buena presentación	Bajo riesgo
Departamento de Tecnologia de la Informacion y Comunicación						
Alcanzar los mejores índices en los procesos de facturación de seguros ambulatorios y seguros hospitalarios.	Analisis y desarrollo de software de automatización de gestión hospitalaria	1-Dos analistas de sistemas de información 2-Dos Programadores de Desarrollo de Sofwre. 3-Salarios competitivos acorde a las demanadas de sus funciones.	Febrero-Julio 2016	Enc. Depto. de Tecnologia y Directora Administrativa.	Cocluido, estamos en el proceso de instalación	Bajo riesgo

Actualización de página EWB institucional (Hospital Dr. Dario Contreras)	Análisis, Diseño y desarrollo de página WEB	Un diseñador y desarrollador de página WEB	Febrero-Julio 2016	Enc. Depto. de Tecnología, Directora Administrativa y Enc. de Recursos Humanos	50 % de su totalidad de desarrollo	Bajo riesgo
Unir bloques externos a la edificación central	Empalme vía fibra óptica de los bloques de pediatría y la renovada edificación de salud mental	1-Contratación de una empresa de instalación de infraestructura de cableado estructurado. 2- Levantamiento de necesidades para tales fines. 3-Entrega de presupuesto, para evaluar sus propuestas. 4- Implementación del cableado estructurado, puntos de red salida doble, colocación de una cabina de transmisión de red, dicha cabina será receptora de la fibra óptica del nivel central y emisor de distribución a las oficinas del correspondiente e bloque.	Febrero-Julio 2016	Enc. Depto. de Tecnología, Directora Administrativa	Proceso de levantamiento, empresa (Claro/Codetel)	Bajo riesgo
Excelencia en servicio.	Más personal de soporte técnico	Contratación de dos (2) soporte técnico, para garantizar la rapidez en el servicio.	Febrero-Julio 2016	Directora Administrativa y Enc. Recursos Humanos	Proyección	Bajo riesgo
Unidad Atención Integral VIH-Sida Brindar atención integral de calidad a los usuarios del servicio de consejería de VIH en el hospital docente universitario Dr. Dario Contreras.	Ofrecer consejería, pre y post prueba a todos los usuarios del servicio.	Material gastable	Enero-Diciembre 2016	-Psicólogas -Educatora.	• No. De consejería pre-prueba realizadas. • No. De consejería post-prueba realizadas	Riesgo Bajo
	Garantizar la confidencialidad y privacidad de los resultados de la prueba a los usuarios.	Material de apoyo (brochures, afiches y folletos).	Enero-Diciembre 2016	-Psicólogas -Educatora	• Cantidad de brochures distribuidos.	Bajo riesgo

Reforzar la prevención de la infección VIH-SIDA con la estrategia de información, educación y comunicación (IEC) a nuestros usuarios.	Promover los servicios de consejería y prueba de VIH gratis en el hospital docente universitario Dr. Darío Contreras.		Enero-Diciembre 2016	Psicólogas -Educatora	Cantidad de afiches colocados. • Cantidad de folletos distribuidos	Riesgo bajo
	Suministrar los condones a los usuarios del servicio de atención integral	Condomes masculino y femenino.	Enero-Diciembre 2016	-Psicólogas -Educatora.	• Cantidad de condones entregados	Disponibilidad de condones.
Garantizar la atención integral en salud al personal que ha sufrido algún accidente laboral con personas VIH (+).	Gestionar con la DIGECITSS, el suministro de los medicamentos antirretrovirales. - Proporcionar la atención en salud integral y apoyo de consejería. -Sensibilizar a todo el personal de salud del riesgo sobre la exposición ocupacional y la necesidad de recibir la profilaxis. -Proporcionar insumos de calidad para la protección de todo el personal que haya sufrido un accidente laboral. -Notificar la exposición laboral ocurrida en nuestro personal según la Ley 135-11.	Disponibilidad de medicamentos. Realización de consejería. Insumos necesarios. Material gastable y equipos de protección. Formulario para el reporte.	Enero-diciembre 2016 Cada vez que la persona lo requiera. Cada vez que la persona lo requiera Cada vez que la persona lo requiera Cada vez que ocurra un accidente laboral.	Encargada de vigilancia epidemiológica de la Unidad de atención integral. Departamento de consejería de VIH. Departamento de consejería de VIH. Departamento de consejería de VIH. Encargada de vigilancia epidemiológica de la Unidad de atención integral	• Cantidad de medicamentos suministrado. Cantidad de consejería realizada. Cantidad de consejería realizada. Cantidad de consejería realizada. Cantidad de personas que ha sufrido accidente laboral	Disponibilidad de los medicamentos Bajo riesgo. Bajo riesgo. Bajo riesgo. Bajo riesgo.
Fortalecer el Sistema de Vigilancia Epidemiológica en VIH-SIDA.	Asegurar la atención integral de calidad a los usuarios del servicio de consejería en nuestro hospital. -Fortalecer el Sistema de Vigilancia Epidemiológica en VIH, SIDA así como la información y el control del proceso de vigilancia.	Disponibilidad de personal capacitado. Disponibilidad de personal capacitado.	Enero-diciembre 2016 Enero-diciembre 2016.	Encargada vigilancia epidemiológica. Encargada vigilancia epidemiológica.	Reporte de informe mensual. Reporte de informe mensual.	Bajo riesgo. Bajo riesgo
Incrementar la participación de nuestro personal en las actividades relacionadas con la prevención del VIH-SIDA.	-Estimular al personal de salud de nuestro hospital a participar en los programas y actividades de prevención de VIH y SIDA.	Material gastable.	Enero-diciembre 2016	Equipo de salud del Departamento de VIH.	No. De personas integrada al programa	Bajo riesgo
Departamento de Yeso. Organizar educación continua para las buenas relaciones humanas y mejorar el servicio.	1-Crear curso de Técnico de Traumatología y Yeso avanzado. 2-Curso para los técnicos de Atención al cliente, relaciones humanas y preparación académica. 3-Maas responsabilidad en el personal.	Guantes, mascarillas, ZTO, vendajes elásticos, maquinarias para retiro del enyesado, mesa de orbis o mesa de spikay vitrina para guardar los materiales y equipos.	2do Trimestre	Departamento Administrativo y Sub-Dirección	Supervisión de limpieza	Intermedio

Contemplar dentro del área de yeso una regulación en el sistema sanitario.			3er trimestre	Departamento Administrativo y Sub-Dirección	Supervisión de limpieza	Intermedio
Llevar una estadística de control de pacientes para organizar y brindar un servicio de calidad al usuario.			4to. trimestre	Departamento Administrativo y Sub-Dirección	Supervisión de limpieza	Intermedio

Indicadores de Salud



"Año de la Atención Integral a la Primera Infancia"

Vice-Ministerio de Planificación y Desarrollo

Dirección de Planificación y Sistema de Salud

Memoria Anual 2015

Nivel Especializado

Informe que rinde el Director: JOSE GABRIEL APONTE PONS

A la Señora Ministra de Salud Pública y Asistencia Social de la Labor Realizada durante el Año: _____

Servicio Regional de Salud CERO Gerencia de Area I

Municipio SANTO DOMINGO ESTE Establecimiento HOSPITAL DOCENTE UNIVERSITARIO DR. DARIO CONTRERAS

Población Asignada:

1. Servicios de Atención a las Personas

1.1. Consultas

Servicios de Consulta/Especialidad	1era. Vez	Subsecuentes	Total
Medicina General	856	1,005	1,861
Pediatría	949	3,423	4,372
Obstetricia	0	0	0
Ginecología	0	0	0
Medicina Interna	374	378	752
Cardiología	379	329	708
Gastroenterología	113	173	286
Dermatología	5	8	13
Endocrinología	132	266	398
Neumología	157	190	347
Psiquiatría	671	1,070	1,741
Neurología	125	446	571
Reumatología	0	0	0
Hematología	0	0	0
Perinatología	0	0	0
Cirugía General	170	332	502
Ortopedia	5,770	22,503	28,273
Odontología	0	0	0
Urología	123	462	585
Oftalmología	322	641	963
Neurocirugía	540	1,157	1,697
Otras Consultas	3,090	5,330	8,420
Total de Consultas	13,776	37,713	51,489
Emergencias	60,464		
Total Servicios (Cons + Emergencias)	74,240	37,713	51,489

Tasa de mortalidad Intrahospitalarias.

1.2 Hospitalización y Tasa de Mortalidad Intrahospitalaria												
Servicios	1	2	3	4	5	6	Egresos					
	Ingresos	No. De Camas	Total Días Camas Disponibles	Total Días Pacientes	% de Ocupación	Promedio Estadía	7	8		9	10	
							Altas	-48H	+48H	Total	Total de Egresos	Proporción Mortalidad X 100
Medicina General			0		#iDIV/0!	#iDIV/0!				0	0	#iDIV/0!
Cirugía			0		#iDIV/0!	#iDIV/0!				0	0	#iDIV/0!
Pediatría	750	26	9,490	6,322	66.62	7.37	858	0	0	0	858	0.00
Obstetricia			0		#iDIV/0!	#iDIV/0!				0	0	#iDIV/0!
Ginecología			0		#iDIV/0!	#iDIV/0!				0	0	#iDIV/0!
Cardiología			0		#iDIV/0!	#iDIV/0!				0	0	#iDIV/0!
Ortopedia	1,657	210	76,650	20,655	26.95	14.07	1467	0	1	1	1468	0.07
Endocrinología			0		#iDIV/0!	#iDIV/0!				0	0	#iDIV/0!
Gastroenterología			0		#iDIV/0!	#iDIV/0!				0	0	#iDIV/0!
Hematología			0		#iDIV/0!	#iDIV/0!				0	0	#iDIV/0!
Otros (detallar):												
Cuidados Intensivos	260	9	3,285	1,469	44.72	7.73	86	28	76	104	190	54.74
			0		#iDIV/0!	#iDIV/0!				0	0	#iDIV/0!
			0		#iDIV/0!	#iDIV/0!				0	0	#iDIV/0!
			0		#iDIV/0!	#iDIV/0!				0	0	#iDIV/0!
			0		#iDIV/0!	#iDIV/0!				0	0	#iDIV/0!
			0		#iDIV/0!	#iDIV/0!				0	0	#iDIV/0!
Total	2,667		89,425	28,446	31.81	11.31	2411	28	77	105	2516	4.17

Instructivo sobre el llenado del Formulario:

Este cuadro se refiere al tipo de información registrada mensualmente en el Formulario 67-A

C-3- Se obtiene al multiplicar el número de camas que está utilizando el Hospital para internar pacientes por los 365 días del año. no incluye las camas para uso del personal o

C-4- Los días pacientes se obtendrán de la sumatoria de los días pacientes reportados en los censos diarios de todo el periodo del 1ero de Noviembre del 2012 al 31 de Octubre del 2013 que abarque la memoria, el total debe coincidir con la suma de los días pacientes de todos los servicios

C-5- El % de Ocupación se obtendrá dividiendo los días pacientes entre el total de días camas disponibles por cien, según servicio ($\% \text{ ocupación} = \frac{\text{total días ptes}}{\text{total días camas disponible}} \times 100$)

C-6- Se obtendrá de dividir los días pacientes entre los egresos ($\text{Promedio días Est} = \frac{\text{Días Pac}}{\text{Egresos}}$)

C-9- El total de egresos debe ser igual a la suma de altas más defunciones de -48 horas + 48 horas (cer form. 67-a)

C-10- Total defunciones (la sumatoria de las muertes de -48H y las de +48) por cien entre el número egresos ($\text{Proporción mortalidad} = \frac{\text{Total defunciones}}{\text{No. Egresos}} \times 100$)

Otras actividades.

No. 1.4 Actividades Quirúrgicas			
Actividades	Cirugías Mayores	Cirugías Menores	Total
General			0
Ortopedia	2505		2505
Dermatología			0
Oftalmología	50		50
Urología			0
Oncológica			0
Otorrinolaringología			0
Cardiología			0
Ginecología			0
Obstetricia			0
Odontología			0
Neurocirugía			0
Trasplantes			0
Reconstructivas no Estéticas	4	37	41
Otras Especialidades:			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0

Control Materno Infantil.

2. Programas Básicos de Salud							
2.1 Programa Control Materno Infantil							
Servicios	Sanos			Enfermos			Total General
	1era. Vez	Subsecuentes	Total	1era. Vez	Subsecuentes	Total	
Menores de Un Año			0	72	413	485	485
De 1 a 4 Años			0	280	1,212	1,492	1,492
De 5 a 14 Años			0	930	3,490	4,420	4,420
Sub-Total	0	0	0	1,282	5,115	6,397	6,397
Embarazadas			0			0	0
Puerperas			0			0	0
Sub-Total	0	0	0	0	0	0	0
Planificación Familiar			0			0	0
Total General	0	0	0	1,282	5,115	6,397	6,397

Nota: El total de consulta de niños, incluyendo sanos y enfermos, debe coincidir con el número de consultas pediátricas identificados en el Form. 1.1

2.2 Planificación Familiar

Tipos de Métodos	Número Usuarios	Población Actual en el Programa	1era. Vez	Subsecuentes
Preservativos (Condomes)				
Gestógenos Orales (Píldoras)				
Esterilización Femenina				
Esterilización Masculina				
Dispositivo Intrauterino (DIU)				
Inyecciones				
NORPLANT				
Otros (detallar)				
Total	0	0	0	0

Esta información se obtendrá del informe mensual de planificación familiar

Salud Bucal

2.4 Salud Bucal						
Consultas	Masculinos		Femeninas			Total
	5-14 Años	15+ Años	5-14 Años	15+ Años	Embarazadas	
Primera vez en el año		356		305		661
Subsecuentes		295		326		621
Total	0	651	0	631	0	1,282
Tratamientos						
Radiografías Periapicales						0
Inst. de Higiene Bucal		651		631		1,282
Aplicación de Flúor						0
Sellantes de Fosas y Fisuras						0
Profilaxis		151		137		288
Detartraje						0
SubTotal	0	802	0	768	0	1,570
Periodoncia						
Curetaje y Raspaje Radicular						0
Cirugía Periodontal		51		30		81
SubTotal	0	51	0	30	0	81
Tratamiento Pulpar						
Recubrimiento Pulpar OZE		15		20		35
Pulpotomías						0
Pulpectomías e						0
Endodoncias Anteriores						0
Endodoncias Posteriores						0
SubTotal	0	15	0	20	0	35
Rehabilitación						
Ionómero de Vidrio						0
Amalgama						0
Resina		280		426		706
Prótesis Removible						0
Prótesis Total						0
SubTotal	0	280	0	426	0	706
Cirugía						
Temporales						0
Permanentes						0
Terceros Molares						0
Lesiones Benignas						0
Lesiones Malignas						0
Lesiones Congénitas						0
Traumas						0
Drenajes Abscesos y Fístulas						0
SubTotal	0	0	0	0	0	0
Ortodoncia						
Evaluación y Diagnóstico		180		200		380
Instalación Aparatos Removibles		301		364		665
Instalación Aparatología Fija		323		773		1,096
Control y Seguimiento		421		588		1,009
SubTotal	0	1,225	0	3,150	0	0
Total	0	2,373	0	4,394	0	2,392
Pacientes de Alta						
Pacientes de Alta		107		123		230
Paciente de Alta Ortodoncia		40		23		63

Servicio de Apoyo Diagnóstico

2.5 Servicio de Apoyo Diagnóstico

2.5.1 Servicios de Imágenes

Imágenes	Pacientes Internos	Pacientes Externos	Total
Radiografías		58,041	58,041
Endoscopias Gástricas			0
Endoscopias Aparato Respiratorio			0
Sonografías		59	59
Electrocardiogramas		128	128
Ecografías			0
Tomografías		767	767
Resonancia Magnética			0
Fluoroscopios			0
Cistoscopias			0
Broncoscopias			0
Espirometrias			0
Sonomamografía			0
Mamografías			0
Otros (Detallar):			0
			0
			0
Total	0	58,995	58,995

2.5.1 Servicios de Laboratorio

Laboratorio	Pacientes Internos	Pacientes Externos	Total
Muestras Tomadas			0
Muestras Referidas de otros Centro			0
Tipos de Pruebas Realizadas			
Hematologías	10690	34,910	45,600
Químicos Sangre	11,491	38,603	50,094
Orina	6	6,177	6,183
Prueba de Embarazo			0
Tipificación	401	11,070	11,471
Serológicos	1,470	11,200	12,670
VRDL	Embarazadas	573	573
	Otros	5,251	5,251
VIH / SIDA	Positivos	102	102
	Negativos	5,266	5,266
HEPATITIS B	Positivos	70	70
	Negativos	3,701	3,701
Falcemia	Positivos	180	180
	Negativos	1,643	1,643
Toxoplasmosis	Positivos	146	146
	Negativos	912	912
Basiloscopias	Positivos	22	22
	Negativos	578	578
Gota Gruesa	Positivos	0	0
	Negativos	0	0
Investigación de Filaria	Positivos	0	0
	Negativos	0	0
Transfusiones	Procesada en Centro	1,409	1,409
	Procesada Fuera del Centro		0
Coprologicos	3	348	351
Total Pruebas Realizadas	43,914	102,308	146,222
Resultados No Retirados			

Estas informaciones se obtendrán del resumen mensual recopilado durante el año en el Formulario 67-A y del Informe Mensual de Laboratorios y Bancos de Sangres

Servicios de Salud Ofrecido a pacientes extranjeros.

3. Servicios de Salud Ofrecido a Pacientes Extranjeros			
Servicios	Haitianos	Otros	Total
Consulta: Primera Vez			0
Subsecuente			0
Total de Consultas	0	0	0
Emergencias	900		900
Egresos			0
Pruebas de Laboratorios			0
Partos			0
Cesáreas			0
Abortos			0
BPN			0
No. De Embarazadas Adolescentes en Control			0
No. Papanicolao			0
Cirugías Mayores			0
Cirugías Menores			0
Radiografías			0
Sonografías			0
Otros Servicios de Imágenes			0
Transfusiones			0
Servicios Odontológicos			0
No. Muertes Maternas			0
Muertes Infantiles (<5 años)			0
Muertes Neonatales			0
Muertes por Accidentes de Transito			0
Otras Defunciones			0

Recurso Humano.

4. Dotación de Recursos Humanos, Año						
No.	Tipo de Recurso	Profesionales	Técnicos	Auxiliares	Total	Sueldos
	Personal de Salud				0	
					0	
1	Personal Médico*				0	
	A)- Generales y Asistentes	16			16	
	B)- Especialistas**				0	
	- Pediatras	8			8	
	- Ginecobstetras	1			1	
	- Internistas	6			6	
	- Cirujanos	16			16	
	- Anestesiólogos	27			27	
	- Cardiólogos	8			8	
	- Endocrinólogo	2			2	
	- Urologos	3			3	
	- Dermatólogos	0			0	
	- Gastroenterólogos	2			2	
	- Neurologos	2			2	
	- Psiquiatras	3			3	
	- Epidemiólogos	3			3	
	- Oftalmólogos	7			7	
	- Médicos Familiares	0			0	
	- Ortopedas	44			44	
	- Otros Especialistas	38			38	
	C)- Médicos Residentes	140			140	
	D)- Pasantes de Ley	2			2	
2	Personal de Diagnostico por Imágenes y RX		37		37	
3	Psicólogos	12			12	
4	Personal de Odontología	36			36	
5	Personal de Enfermería	114	190		304	
6	Personal Laboratorio	41	2	4	47	
7	Personal Banco de Sangre	2	1		3	
8	Personal de Farmacia	2	20		22	
9	Personal Promoción de la Salud		1		1	
10	Trabajadores Sociales		0		0	
11	Personal de Salud Ambiental		2		2	
12	Personal de Nutrición	3			3	
13	Otro Personal de Salud			78	78	
	Total Personal de Salud	538	253	82	873	
	Personal Administrativo					
14	Equipo Gerencial del Hospital	6			6	
15	Personal de Estadística		1	23	24	
16	Personal de Mantenimiento Planta Física		21		21	
17	Personal Mantenimiento Equipos Médicos		2		2	
18	Personal de Seguridad		41		41	
19	Personal de Limpieza y Ornato		63		63	
20	Personal de Informática	1	5		6	
21	Personal Despensa y Cocina		26		26	
22	Otro Personal de Apoyo Administrativo		235		235	
	Total Personal Administrativo	7	394	23	424	
	Total de Empleados	545	647	105	1297	

Pacientes afiliados y No afiliados.

5. Identificación de Pacientes Afiliados y No Afiliados			
Servicios	Pacientes Atendidos Nivel Especializado		
	No Afiliados	Afiliados	Total
Consultas: Primera Vez			0
Subsecuente			0
Total Servicios Externos	0	0	0
Emergencias	58,224	2,240	60,464
Ingresos	1,969	698	2,667
Egresos	1,713	698	2,411
Días Pacientes			0
Pruebas de Laboratorios			0
Partos			0
Cesáreas			0
Abortos			0
Bajo Peso al Nacer			0
No. De Embarazadas Adolescentes en Control			0
No. Papánicolao			0
Cirugías Mayores			0
Cirugías Menores			0
Radiografías	57,549	492	58,041
Sonografías			0
Otros Servicios de Imágenes			0
Transfusiones			0
Servicios Odontológicos			0
No. Muertes Maternas			0
Muertes Infantiles (<1año)			0
Muertes Neonatales			0
Muertes por Accidentes de Tránsito			0
Otras Defunciones			0
Pacientes Crónicos			0

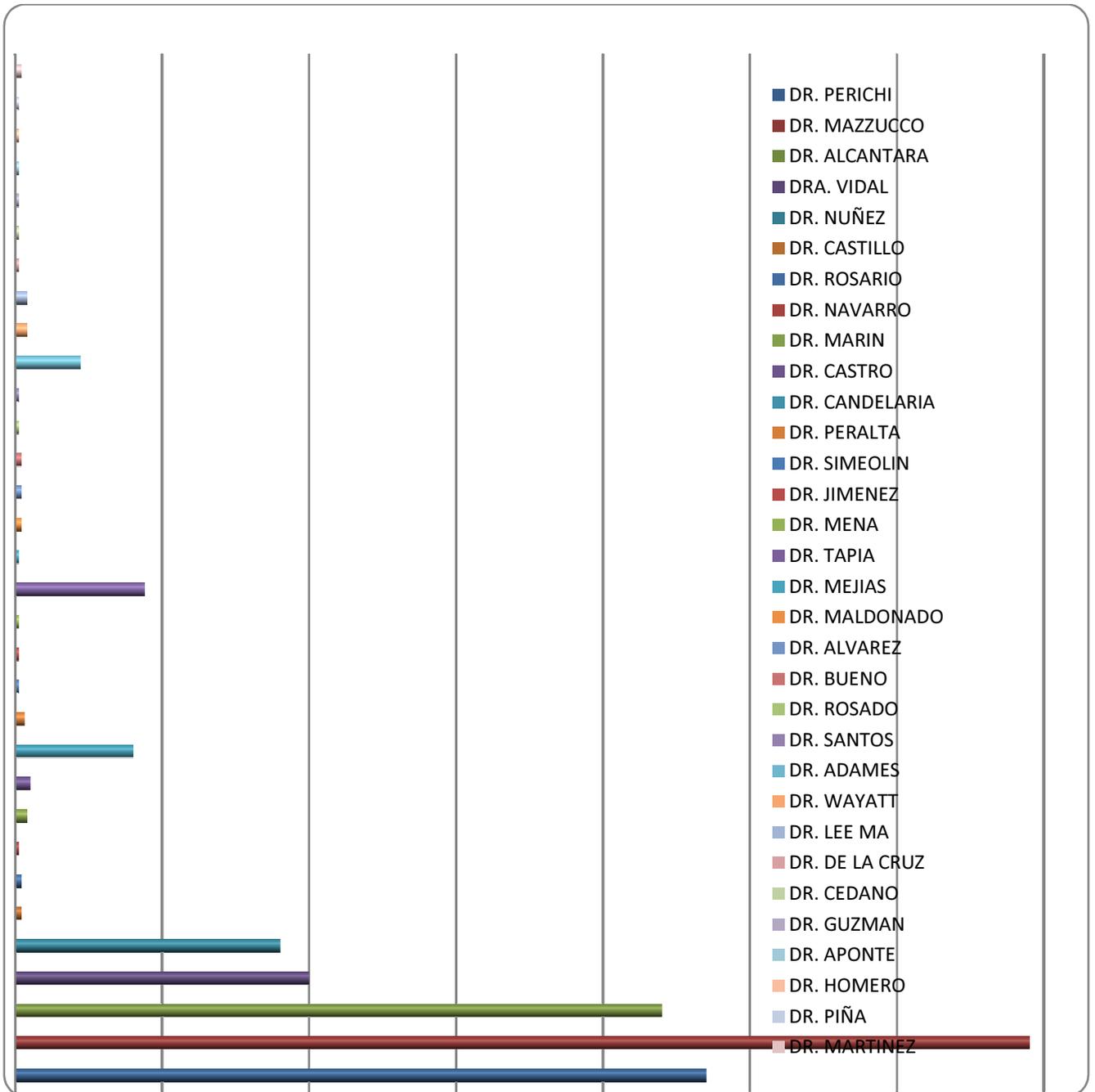
X. Producción de la cartera de Servicios

CANTIDAD DE PROCEDIMIENTOS QUIRURGICOS REALIZADOS POR MEDICOS EN EL AREA DE CIRUGIA PEDIATRICA, H OSPITAL DR. DARIO CONTRERAS AÑO 2015.

DR. PERICHI	235
DR. MAZZUCCO	345
DR. ALCANTARA	220
DRA. VIDAL	100
DR. NUÑEZ	90
DR. CASTILLO	2
DR. ROSARIO	2
DR. NAVARRO	1
DR. MARIN	4
DR. CASTRO	5
DR. CANDELARIA	40
DR. PERALTA	3
DR. SIMEOLIN	1
DR. JIMENEZ	1
DR. MENA	1
DR. TAPIA	44
DR. MEJIAS	1
DR. MALDONADO	2
DR. ALVAREZ	2
DR. BUENO	2
DR. ROSADO	1
DR. SANTOS	1
DR. ADAMES	22
DR. WAYATT	4
DR. LEE MA	4
DR. DE LA CRUZ	1
DR. CEDANO	1
DR. GUZMAN	1
DR. APONTE	1
DR. HOMERO	1
DR. PIÑA	1

DR. MARTINEZ	2
TOTAL	1,141

REPRESENTACION GRAFICA DE LOS PROCEDIMIENTOS QUIRURGICOS DEL AREA DE PEDIATRIA

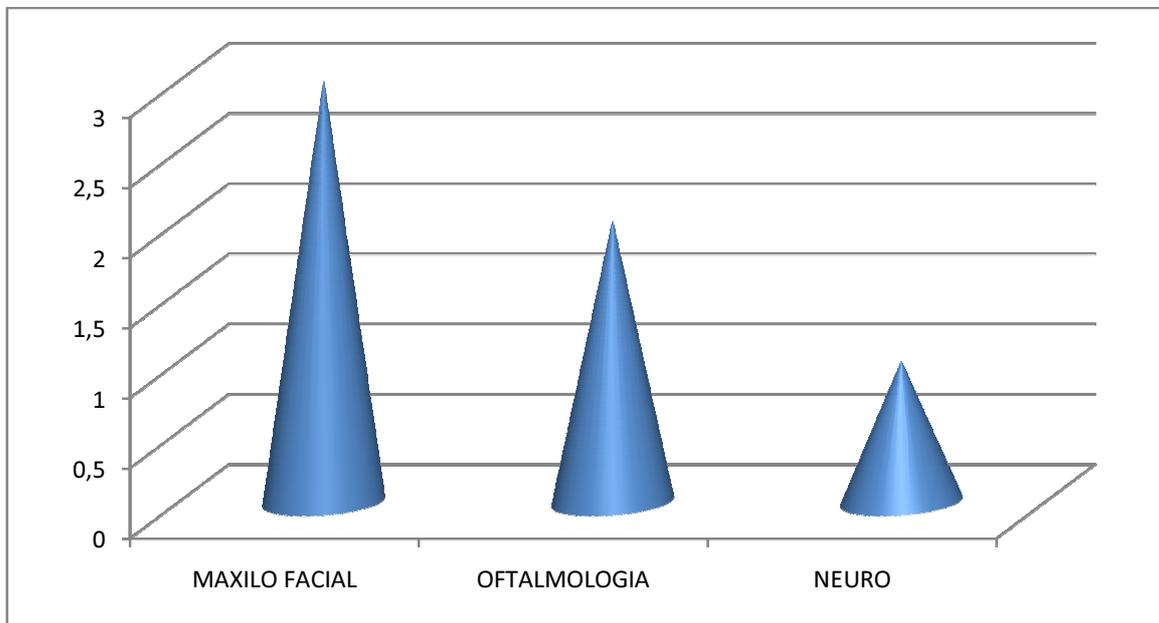


PROCESOS QUIRURGICOS REALIZADOS POR AREAS, EN CIRUGIA PEDIATRICA.

HOSPITAL DR. DARIO CONTRERAS

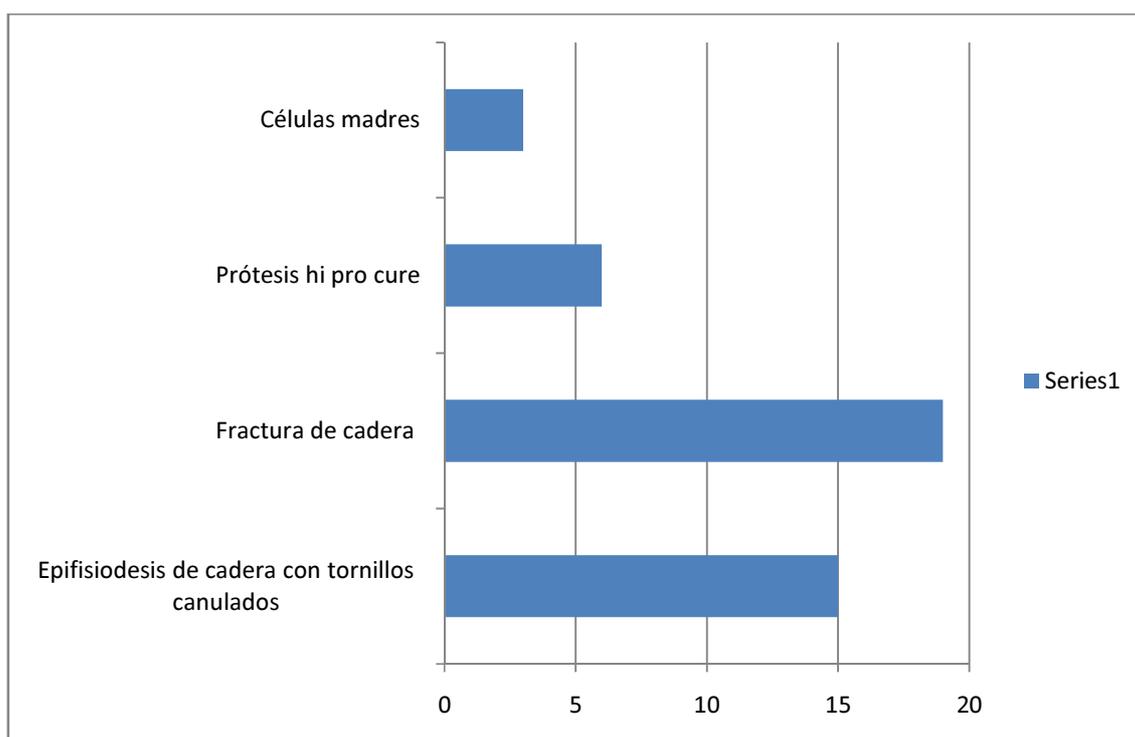
AÑO 2015

MAXILO FACIAL	3
OFTALMOLOGIA	2
NEUROCIRUGIA	1
PEDIATRIA	1,141
TOTAL	1,147



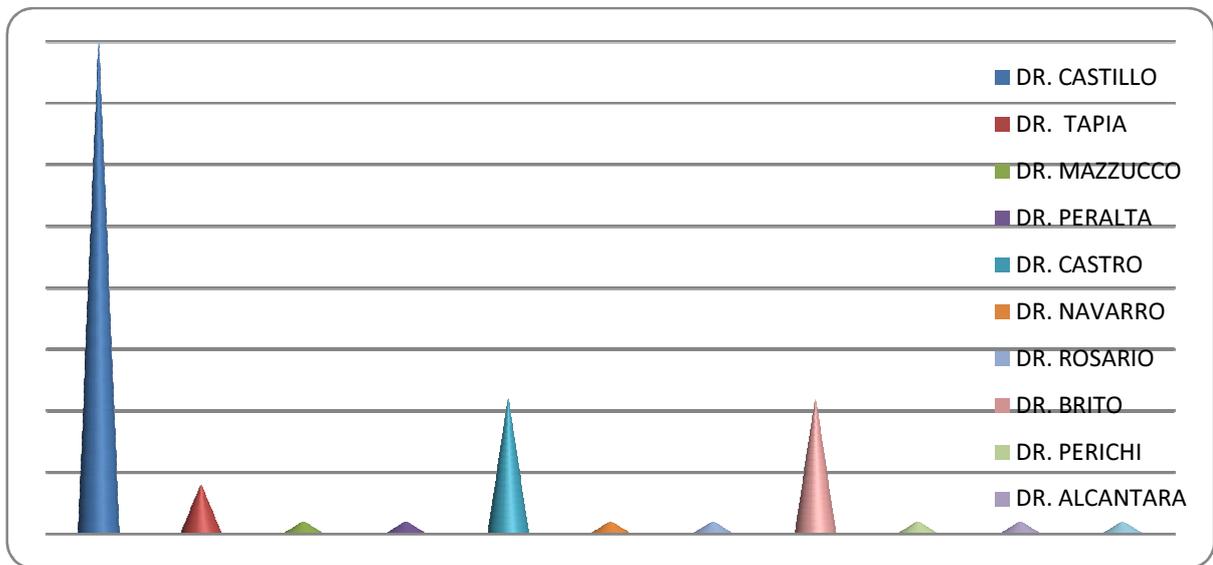
PROCESOS QUIRURGICOS REALIZADOS DE EPIF. CAD. CON TORNILLOS CANULADOS, FX. DE CADERA, PROTESIS HP. Y CELULAS MADRES., REALIZADOS EN EL AÑO 2015 EN CIRUGIA PEDIATRICA DEL HOSPITAL DR. DARIO CONTRERAS

TIPOS DE CIRUGIA	CANTIDAD
Epifisiodesis de cadera con tornillos canulados	15
Fractura de cadera	19
Prótesis hi pro cure	6
Células madres	3
Totales	43



**PROCESOS QUIRURGICOS POR MEDICOS, REALIZADOS EN EL AREAS DE CIRUGIA SEPTICA, EN EL AÑO 2015
EN PEDIATRICA DEL HOSPITAL DR. DARIO CONTRERAS**

DR. CASTILLO	40
DR. TAPIA	4
DR. MAZZUCCO	1
DR. PERALTA	1
DR. CASTRO	11
DR. NAVARRO	1
DR. ROSARIO	1
DR. BRITO	11
DR. PERICHI	1
DR. ALCANTARA	1
DRA. VIDAL	1
TOTALES	73



Datos tomados de las descripciones quirurgicas2015.

Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social
Hospital Docente Universitario "Dr. Darío Contreras"
 SANTO DOMINGO, D. N

**Pruebas virológicas de laboratorios realizadas,
 Según resultados, 2016.**

Mes: ENERO- Diciembre

Año: 2016

VIH	Externos: <u>6522</u>	Positivos: <u>158</u>
	Internos: <u>2759</u>	Negativos: <u>9169</u>
	Total: <u>9327</u>	Externos Positivos: <u>122</u>
	Donantes: <u>807</u>	Internos Positivos: <u>38</u>
	Donantes Positivos: <u>0</u>	
HBs AG	Externos: <u>6547</u>	Positivos: <u>164</u>
	Internos: <u>2759</u>	Negativos: <u>9142</u>
	Total: <u>9308</u>	Externos Positivos: <u>152</u>
	Donantes: <u>807</u>	Internos Positivos: <u>48</u>
	Donantes Positivos: <u>0</u>	
HCV	Externos: <u>6324</u>	Positivos: <u>164</u>
	Internos: <u>2759</u>	Negativos: <u>9142</u>
	Total: <u>9308</u>	Externos Positivos: <u>152</u>
	Donantes: <u>807</u>	Internos Positivos: <u>48</u>
	Donantes Positivos: <u>0</u>	
HTLV-I	Externos: <u>0</u>	Positivos: <u>0</u>
	Internos: <u>0</u>	Negativos: <u>807</u>
	Total: <u>807</u>	Externos Positivos: <u>0</u>
	Donantes: <u>807</u>	Internos Positivos: <u>0</u>
	Donantes Positivos: <u>0</u>	

Presupuesto asignado y ejecutado del hospital durante el año 2015.

FONDO GENERAL.

1.- El cuadro ilustrado más abajo, muestra la ejecución presupuestaria del Hospital docente universitario Dr. Dario Contreras durante el periodo fiscal del 01-01-2015 hasta el 31-10-2015, iniciando con un presupuesto aprobado de RD\$ 947, 380,947.74, y un presupuesto ejecutado de 723,742,630.51, con un presupuesto por ejecutar de RD\$ 223,638.317.00

Objeto	Descripción De las Cuentas	Apropiación Original	Modificaciones presupuestaria	Presupuesto vigente	Presupuesto Ejecutado	Presupuesto Por Ejecutar
2.1	emuneraciones, erogaciones y contribuciones	RD\$ 947, 380,947.74	No se le ha realizado en 5 años	RD\$947, 380,947.74	RD \$ 649,968,917.5	RD\$ 782,358,734.88
2.2	**Contratacion de servicios	N/D				
2.3	Materiales y suministro				\$73,773,713.01	
2.6	* Bienes, muebles, inmuebles e intangible.					
TOTAL RD\$		RD\$ 947, 380,947.74		RD\$947, 380,947.74	723,742,630.51	RD\$223,638.317.00

Fuente: Dpto. de presupuesto del hospital docente universitario Dr. Dario Contreras,2015.

** Solo refleja la cantidad de contrataciones pero no en monto

*El costo de los Bienes, muebles, inmuebles e intangible, están en el renglón de Material gastable de osteosíntesis, en la relación de compras de alamacen.

INGRESOS EXTRAPRESUPUESTARIO

2.- El cuadro ilustrado más abajo, muestra los ingresos recibidos durante el período comprendido desde el 01/01/2015 al 31/10/2015, lo cual se determinó que los mismos ascendieron a la suma de RD\$

INGRESOS Y CONCEPTOS	VALOR RD\$
ARL	1,331,060.67
Senasa	12,962,184.31
Unibe	50,000.00
Alquiler Cafeteria	210,000.00
Escuela de Emergenciología Médica	542,200.00
Certificados Médicos	316,700.00
Metasalud	32,286.00
Senasa (prestamos)	20,000,000.00
Otros	63,750.00
TOTAL RD\$	35,508,180.98

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA GERENCIA FINANCIERA:

- 1.-Elaboración del Informe de cierre al 31/12/2015, el cual es tramitado a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental en fecha:
- 2.-Auditoria practicada por los Auditores internos del hospital en fecha:
- 3.-Elaboración del plan anual de compra para el año 2016.
- 4.-Programación del 1er. Trimestre para Gastos y Carga Fija para el año 2016.
- 5.-Informe de Ejecución Presupuestaria del 1er. Trimestre 2015.
- 6.-Elaboración de Estados Financieros del 1er. Trimestre 2015.
- 7.-Remisión de informe mensualmente de los ingresos presupuestarios y extrapresupuestario al Ministerio de Salud Pública.
- 8.-Corte Semestral Periodo Enero-Junio 2015.
- 9.-Elaboración de Estados Financieros del 2do. Trimestre 2015.
- 10.-Elaboración de Estados Financieros del 3er. Trimestre 2015.
- 11.-Elaboración del Anteproyecto de presupuesto del Hospital para el 2016.

Otras actividades realizadas.

Realización de Operativos y Jornadas Quirúrgicas, los cuales se realizan los fines de semana.

Proyecciones para el 2016.

- Rehabilitación y acondicionamiento del edificio en donde funcionaba la consulta externa del hospital.
- Adecuación de un área para la unidad de Salud Mental.
- Adecuación del espacio físico y el equipamiento del Departamento de Patología de nuestro hospital.
- Puesta en funcionamiento de los consultorios en el área vieja del hospital.
- Adecuación y equipamiento del espacio físico para el funcionamiento del Departamento de archivo clínico.
- Apertura de un servicio de Reumatología en el edificio nuevo.
- Puesta en funcionamiento del área de pediatría de la 4ta. Planta.
- Reubicación de la Morgue del hospital.
- Adecuación del espacio físico del servicio de Cámara Hiperbárica.
- Adecuación del área para la escuela de Emergentología.
- Ampliación del espacio de almacén para la farmacia hospitalaria.
- Construcción y adecuación del área para la cafetería del hospital.
- Habilitación y acreditación del hospital.
- Acondicionamiento del área de parqueo del edificio viejo.
- Ampliación del área de la Botica popular en el área vieja.
- (15) Acondicionamiento del área de seguridad del hospital.
- Colocación de cámaras de vigilancia en las áreas de parqueo.
- Confección de verja perimetral al área vieja del hospital.
- Pintura general al área vieja del hospital.
- Reparación y acondicionamiento de los jardines del área vieja del hospital.
- Reparación y acondicionamiento de la cisterna del área vieja del hospital.
- Acondicionamiento del vertedero de desechos sólidos del hospital.

Anexos.

Anexo 1
Relación de Vacunas octubre
2014-octubre 2015.

"HOSPITAL DOCENTE UNIVERSITARIO "DR. DARIÓ CONTRERAS"
"Año del Fomento de la Vivienda"
Relación de vacunas aplicadas en el período Octubre 2014- Octubre 2015.
Programa Ampliado de Inmunización (PAI)

Tipos de Vacunas	Grupos Etáreos Beneficiarios	Población Estimada 2013	Dosis Aplicadas					Total de Dosis	Cob. (%)*
			1era.	2da.	3era. o Única	1er. Ref (4ta. Dosis)	2do. Ref (8ta. Dosis)		
BCG	< de 1 Año							0	#DIV/0!
	1 a 4 Años							0	
	Total	-	-					-	
Anti- Hepatitis B (HB)	Recien Nacidos							0	#DIV/0!
	< de 1 Año		22	19	16			57	
	1 a 4 Años							0	
	5 a 9 Años							0	
	Mujeres (10 - 49)		103	49	1			153	
	Hombres (10 - 49)		27	23	3			53	
	Adultas (os) > 50 Años		57	48	20			125	
Total	-	209	139	40			388		
Anti-Rotavirus (Rota)	-1 Año		105	83				188	188.0
	Total	-	105	83				188	
Anti- Polio (OPV)	-1 Año		128	111	125			364	
	1 a 4 Años							0	
Total	-	128	111	125	0	0	364		
Pentavalente (-Hib) (Difteria, Tétano, Tosferina, Hepatitis B, Influenzae)	-1 Año		101	90	116			307	#DIV/0!
	1 a 4 Años							0	
	Total	-	101	90	116			307	
Neumo-13 (Conjugada)	-1 Año		86	70				156	#DIV/0!
	< de 1 Años					88		88	#DIV/0!
	2 a 4 Años							0	
	Total	-	86	70	0	88		244	
Anti - Sarampión- Rubeola y Paperas (SRP)	1 Año		161					161	#DIV/0!
	2 a 4 Años		3					3	
	5 a 9 Años							0	
	Total	-	164					164	
Anti - Sarampión y Rubeola (SR)	< de 1 Años							0	#DIV/0!
	2 a 4 Años							0	
	5 a 9 Años		3					3	
	Mujeres (10 - 49)							0	
	Hombres (10 - 49)							0	
	Adultas (os) > 50 Años							0	
Total	-	3					3		
DPT (Difteria, Tétanos, Tosferina)	-1 Año		24	21	23			68	#DIV/0!
	1 a 4 Años					194	181	375	
	5 a 9 Años							0	
Total	-	24	21	23	194	181	443		
Influenza Estacional (IE- HN)	-1 Año		9					9	#DIV/0!
	< de 1 Años							0	#DIV/0!
	2 a 4 Años							0	#DIV/0!
	EMBARAZADAS				28			28	#DIV/0!
	Mujeres (10 - 49)				64			64	#DIV/0!
	Hombres (10 - 49)				47			47	#DIV/0!
	Adultas (os) > 50 Años				144			144	#DIV/0!
Total	-	9	0	283			292	#DIV/0!	
Difteria y Tétanos dT- (> 7 años)	5 a 9 Años		91	8	10			109	#DIV/0!
	EMBARAZADAS		135	85	19			239	#DIV/0!
	Mujeres (10 - 49)		744	185	47	19	17	1,012	#DIV/0!
	Hombres (10 - 49)		1,642	219	32	16		1,909	#DIV/0!
	Adultas (os) > 50 Años		628	118	58	13		817	#DIV/0!
	Total	-	3,240	615	166	48	17	4,086	#DIV/0!
Total		-	4,069	1,129	753	330	198	6,479	

Anexo 2
Informe mensual de
consejería de Vih marzo-
diciembre 2015.



**Ministerio de Salud Pública
(MSP)
Dirección General de Control de las Infecciones de Transmisión Sexual Y SIDA
(DIGECITSS)**



**Informe Mensual de Consejería
SIS-02**

Nombre del Establecimiento de Salud Hospital Dr. Hospital Dario Contreras

Region de salud 0

Provincia Santo Domingo

Municipio Santo Domingo Este

Area de Salud II

Mes y año que reporta dic-15

Consejería	Categoría	Consejería realizadas	Grupo de edad y SEXO																		Nacionalidad				
			< 15 años		15 - 19 años		20 - 24 años		25 - 29 años		30 - 34 años		35 - 39 años		40 - 44 años		45 - 49 años		>50 años		Dominicana	Haitiana	Otros		
			M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F					
Pre prueba	Poblacion general	Total realizadas	269	3	5	16	8	30	13	21	16	18	12	17	11	9	7	12	7	16	48	289	10	0	
	Embarazada	VIH	Total realizadas	6	0	0	2	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	
		SIFIS	Total realizadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Post prueba	Poblacion general	VIH	Total realizadas	216	3	3	14	6	23	9	15	12	12	6	11	8	5	5	10	7	28	39	207	9	0
		Total positivas	6	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0	5	1	0
	Embarazada	VIH	Total realizadas	6	0	0	2	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0
		Total positivas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		SIFIS	Total realizadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Total positivas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Total General Consejería

Consejería	Poblacion General	Embarazada	Consejería	Pareja de la usuaria del servicio de consejería
Pre prueba	269	6	Pre prueba	
Post prueba	222	6	Post prueba	

Keilia Valera

Sello de la institucion



Ministerio de Salud Pública
(MSP)

Dirección General de Control de las Infecciones de Transmisión Sexual Y SIDA
(DIGECITSS)



Informe Mensual de Consejería
SIS-02

Nombre del Establecimiento de Salud Hospital Dr. Hospital Dario Contreras

Region de salud 0

Provincia Santo Domingo

Municipio Santo Domingo Este

Area de Salud II

Mes y año que reporta mar-15

Consejería	Categoría	Consejería realizadas	Grupo de edad y sexo																		Nacionalidad			
			< 15 años		15 - 19 años		20 - 24 años		25 - 29 años		30 - 34 años		35 - 39 años		40 - 44 años		45 - 49 años		≥50 años		Dominicana	Haitiana	Otros	
			M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F				
Pre prueba	Poblacion general	Total realizadas	91	2	1	1	1	4	5	9	10	4	0	5	3	1	6	2	6	13	18	85	6	0
	Embarazada	VIH Total realizadas	3	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
		Sifilis Total realizadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Post prueba	Poblacion general	VIH Total realizadas	26	0	0	0	1	1	3	2	4	2	0	1	1	1	1	1	1	3	4	20	6	0
		Total positivas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Embarazada	VIH Total realizadas	3	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
		Total positivas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Sifilis Total realizadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Total positivas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Total General Consejería

Consejería	Poblacion General	Embarazada
Pre prueba	91	3
Post prueba	26	3

Consejería	Pareja de la usuaria del servicio de consejería
Pre prueba	
Post prueba	

Keila Valera

Sello de la institucion

Envie la notificación de la infección VIH para el cumplimiento con la Ley 135-11 sobre SIDA.



Ministerio de Salud Pública
(MSP)

Dirección General de Control de las Infecciones de Transmisión Sexual Y SIDA
(DIGECITSS)



Informe Mensual de Consejería
SIS-02

Nombre del Establecimiento de Salud Hospital Dr. Hospital Dario Contreras

Region de salud 0

Provincia Santo Domingo

Municipio Santo Domingo Este

Area de Salud II

Mes y año que reporta abr-15

Consejería	Categoría	Consejería realizadas	Grupo de edad y sexo																		Nacionalidad			
			< 15 años		15 - 19 años		20 - 24 años		25 - 29 años		30 - 34 años		35 - 39 años		40 - 44 años		45 - 49 años		≥50 años		Dominicana	Haitiana	Otros	
			M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F				
Pre prueba	Poblacion general	Total realizadas	514	9	4	25	19	36	29	42	32	32	26	19	16	17	17	19	20	62	90	496	18	0
		VIH Total realizadas	8		0		2		2		2		1		1		0		0		0		8	0
	Sifilis Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0
Post prueba	Poblacion general	VIH Total realizadas	375	5	4	23	15	23	21	31	22	20	22	14	11	13	12	14	15	45	63	355	18	0
		Total positivas	9	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	2	9	0	0
	Embarazada	VIH Total realizadas	8		0		2		2		2		1		1		0		0		0	8	0	0
		Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0
		Sifilis Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0
		Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0

Total General Consejería

Consejería	Poblacion General	Embarazada
Pre prueba	514	8
Post prueba	382	8

Consejería	Pareja de la usuaria del servicio de consejería
Pre prueba	
Post prueba	

Keila Valera

Sello de la institucion

Envie la notificación de la infección VIH para el cumplimiento con la Ley 135-11 sobre SIDA.



Ministerio de Salud Pública
(MSP)

Dirección General de Control de las Infecciones de Transmisión Sexual Y SIDA
(DIGECITSS)



Informe Mensual de Consejería
SIS-02

Nombre del Establecimiento de Salud Hospital Dr. Hospital Dario Contreras

Region de salud 0

Provincia Santo Domingo

Municipio Santo Domingo Este

Area de Salud II

Mes y año que reporta may-15

Consejería	Categoría	Consejería realizadas	Grupo de edad y sexo																		Nacionalidad				
			< 15 años		15 - 19 años		20 - 24 años		25 - 29 años		30 - 34 años		35 - 39 años		40 - 44 años		45 - 49 años		≥50 años		Dominicana	Haitiana	Otros		
			M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F					
Pre prueba	Poblacion general	Total realizadas	662	15	9	35	27	59	42	48	33	39	25	31	19	29	21	29	29	85	87	638	23	1	
		VIH Total realizadas	20		2		5		5		3		4		1		0		0		0		19	1	0
	Sifilis Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	
Post prueba	Poblacion general	VIH Total realizadas	496	12	9	27	18	49	29	40	25	32	18	25	14	20	17	18	20	64	59	473	22	1	
		Total positivas	12	0	0	0	0	0	0	1	0	0	4	1	0	1	0	3	0	1	1	11	1	0	
	Embarazada	VIH Total realizadas	20		2		5		5		3		4		1		0		0		0		19	1	0
		Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0
		Sifilis Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0
		Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0

Total General Consejería

Consejería	Poblacion General	Embarazada
Pre prueba	662	20
Post prueba	508	20

Consejería	Pareja de la usuaria del servicio de consejería
Pre prueba	
Post prueba	

Keila Valera

Sello de la institucion

Envie la notificación de la infección VIH para el cumplimiento con la Ley 135-11 sobre SIDA.



Ministerio de Salud Pública
(MSP)

Dirección General de Control de las Infecciones de Transmisión Sexual Y SIDA
(DIGECITSS)



Informe Mensual de Consejería
SIS-02

Nombre del Establecimiento de Salud Hospital Dr. Hospital Darío Contreras

Region de salud 0

Provincia Santo Domingo

Municipio Santo Domingo Este

Area de Salud II

Mes y año que reporta jun-15

Consejería	Categoría	Consejería realizadas	Grupo de edad y sexo																		Nacionalidad				
			< 15 años		15 - 19 años		20 - 24 años		25 - 29 años		30 - 34 años		35 - 39 años		40 - 44 años		45 - 49 años		≥50 años		Dominicana	Haitiana	Otros		
			M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F					
Pre prueba	Poblacion general	Total realizadas	642	11	18	30	27	66	29	53	32	42	19	26	31	18	23	22	18	86	91	614	26	2	
	Embarazada	VIH Total realizadas	17		0		4		4		6		3		0		0		0		0		17	0	0
		Sifilis Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0
Post prueba	Poblacion general	VIH Total realizadas	508	10	16	25	21	57	19	39	20	39	11	17	25	14	21	17	13	73	71	480	26	2	
		Total positivas	5	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	2	0
	Embarazada	VIH Total realizadas	17		0		4		4		6		3		0		0		0		0		17	0	0
		Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0
		Sifilis Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0
		Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0

Total General Consejería

Consejería	Poblacion General	Embarazada	Consejería	Pareja de la usuaria del servicio de consejería
Pre prueba	642	17	Pre prueba	
Post prueba	513	17	Post prueba	

Keila Valera

Sello de la institucion

Envie la notificación de la infección VIH para el cumplimiento con la Ley 135-11 sobre SIDA.



Ministerio de Salud Pública
(MSP)

Dirección General de Control de las Infecciones de Transmisión Sexual Y SIDA
(DIGECITSS)



Informe Mensual de Consejería
SIS-02

Nombre del Establecimiento de Salud Hospital Dr. Hospital Dario Contreras

Region de salud 0

Provincia Santo Domingo

Municipio Santo Domingo Este

Area de Salud II

Mes y año que reporta jul-15

Consejería	Categoría	Consejería realizadas	Grupo de edad y sexo																		Nacionalidad				
			< 15 años		15 - 19 años		20 - 24 años		25 - 29 años		30 - 34 años		35 - 39 años		40 - 44 años		45 - 49 años		≥50 años		Dominicana	Haitiana	Otros		
			M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F					
Pre prueba	Poblacion general	Total realizadas	729	18	17	34	27	75	38	48	31	47	31	30	34	25	31	22	21	85	115	704	24	1	
	Embarazada	VIH Total realizadas	15		0		3		7		3		1		0		1		0		0		14	1	0
		Sifilis Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0
Post prueba	Poblacion general	VIH Total realizadas	889	18	13	29	24	58	39	38	24	35	21	27	24	19	27	16	15	70	92	563	25	1	
		Total positivas	0	0	0	0	0	2	0	3	3	2	3	1	1	0	0	0	1	2	2	20	0	0	
	Embarazada	VIH Total realizadas	15		0		3		7		3		1		0		1		0		0		14	1	0
		Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0
		Sifilis Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0
		Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0

Total General Consejería

Consejería	Poblacion General	Embarazada	Consejería	Pareja de la usuaria del servicio de consejería
Pre prueba	729	15	Pre prueba	
Post prueba	609	15	Post prueba	

Keila Valera

Sello de la institucion

Envie la notificación de la infección VIH para el cumplimiento con la Ley 135-11 sobre SIDA.



Ministerio de Salud Pública
(MSP)

Dirección General de Control de las Infecciones de Transmisión Sexual Y SIDA
(DIGECITSS)



Informe Mensual de Consejería
SIS-02

Nombre del Establecimiento de Salud Hospital Dr. Hospital Dario Contreras

Region de salud 0

Provincia Santo Domingo

Municipio Santo Domingo Este

Area de Salud II

Mes y año que reporta ago-15

Consejería	Categoría	Consejería realizadas	Grupo de edad y sexo																		Nacionalidad			
			< 15 años		15 - 19 años		20 - 24 años		25 - 29 años		30 - 34 años		35 - 39 años		40 - 44 años		45 - 49 años		≥50 años		Dominicana	Haitiana	Otros	
			M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F				
Pre prueba	Poblacion general	Total realizadas	779	12	9	43	29	75	45	55	32	49	22	43	29	37	31	35	26	82	125	748	28	3
	Embarazada	VIH Total realizadas	13		0		5		3		3		2		0		0		0		0	13	0	0
		Sifilis Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0
Post prueba	Poblacion general	VIH Total realizadas	593	8	5	40	14	63	34	46	18	39	18	34	21	29	18	24	23	66	93	563	27	3
		Total positivas	13	0	0	0	0	0	0	1	0	2	1	2	0	0	0	4	0	2	1	12	1	0
	Embarazada	VIH Total realizadas	13		0		5		3		3		2		0		0		0		0	13	0	0
		Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0
		Sifilis Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0
		Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0

Total General Consejería

Consejería	Poblacion General	Embarazada	Consejería	Pareja de la usuaria del servicio de consejería
Pre prueba	779	13	Pre prueba	
Post prueba	606	13	Post prueba	

Keila Valera

Sello de la institucion

Envie la notificación de la infección VIH para el cumplimiento con la Ley 135-11 sobre SIDA.



Ministerio de Salud Pública
(MSP)

Dirección General de Control de las Infecciones de Transmisión Sexual Y SIDA
(DIGECITSS)



Informe Mensual de Consejería
SIS-02

Nombre del Establecimiento de Salud Hospital Dr. Hospital Dario Contreras

Region de salud 0

Provincia Santo Domingo

Municipio Santo Domingo Este

Area de Salud II

Mes y año que reporta sep-15

Consejería	Categoría	Consejería realizadas	Grupo de edad y sexo																		Nacionalidad				
			< 15 años		15 - 19 años		20 - 24 años		25 - 29 años		30 - 34 años		35 - 39 años		40 - 44 años		45 - 49 años		≥50 años		Dominicana	Haitiana	Otros		
			M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F					
Pre prueba	Poblacion general	Total realizadas	763	15	7	43	24	78	44	54	41	45	26	36	30	30	21	35	28	82	124	737	25	1	
	Embarazada	VIH Total realizadas	29		0		8		11		6		4		0		0		0		0	29	0	0	
		Sifilis Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0	
Post prueba	Poblacion general	VIH Total realizadas	648	11	5	35	27	65	44	45	32	32	25	29	26	19	18	27	18	64	96	593	24	1	
		Total positivas	9	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	2	1	2	1	8	1	0	
	Embarazada	VIH Total realizadas	29		0		8		11		6		4		0		0		0		0	29	0	0	
		Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0	
		Sifilis Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0	
		Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0	
		Total General Consejería																							
		Consejería		Poblacion General	Embarazada		Consejería		Pareja de la usuaria del servicio de consejería																
Pre prueba		763	29		Pre prueba		Pre prueba																		
Post prueba		627	29		Post prueba		Post prueba																		

Keila Valera

Sello de la institucion

Envie la notificación de la infección VIH para el cumplimiento con la Ley 135-11 sobre SIDA.



Ministerio de Salud Pública
(MSP)

Dirección General de Control de las Infecciones de Transmisión Sexual Y SIDA
(DIGECITSS)



Informe Mensual de Consejería
SIS-02

Nombre del Establecimiento de Salud Hospital Dr. Hospital Darío Contreras

Region de salud 0

Provincia Santo Domingo

Municipio Santo Domingo Este

Area de Salud II

Mes y año que reporta oct-15

Consejería	Categoría	Consejería realizadas	Grupo de edad y sexo																		Nacionalidad				
			< 15 años		15 - 19 años		20 - 24 años		25 - 29 años		30 - 34 años		35 - 39 años		40 - 44 años		45 - 49 años		≥50 años		Dominicana	Haitiana	Otros		
			M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F					
Pre prueba	Poblacion general	Total realizadas	675	10	10	41	18	65	22	37	39	43	33	27	27	28	31	17	31	90	106	650	22	3	
		VIH Total realizadas	20		0		6		4		6		3		1		0		0		0		18	2	0
	Sifilis Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	
Post prueba	Poblacion general	VIH Total realizadas	483	9	7	24	11	46	15	31	33	28	20	19	21	20	21	13	25	69	71	458	22	3	
		Total positivas	16	0	0	0	0	1	0	0	1	2	2	3	2	0	1	1	1	1	1	1	14	2	0
	Embarazada	VIH Total realizadas	20		0		6		4		6		3		1		0		0		0		18	2	0
		Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0
		Sifilis Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0
		Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0

Total General Consejería

Consejería	Poblacion General	Embarazada	Consejería	Pareja de la usuaria del servicio de consejería
Pre prueba	675	20	Pre prueba	
Post prueba	499	20	Post prueba	

Keila Valera

Sello de la institucion

Envie la notificación de la infección VIH para el cumplimiento con la Ley 135-11 sobre SIDA.



Ministerio de Salud Pública
(MSP)

Dirección General de Control de las Infecciones de Transmisión Sexual Y SIDA
(DIGECITSS)



Informe Mensual de Consejería
SIS-02

Nombre del Establecimiento de Salud Hospital Dr. Hospital Dario Contreras

Region de salud 0

Provincia Santo Domingo

Municipio Santo Domingo Este

Area de Salud II

Mes y año que reporta nov-15

Consejería	Categoría	Consejería realizadas	Grupo de edad y sexo																		Nacionalidad			
			< 15 años		15 - 19 años		20 - 24 años		25 - 29 años		30 - 34 años		35 - 39 años		40 - 44 años		45 - 49 años		≥50 años		Dominicana	Haitiana	Otros	
			M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F				
Pre prueba	Poblacion general	Total realizadas	636	8	13	42	29	72	34	54	22	22	23	35	19	36	19	20	26	85	77	611	24	1
		VIH Total realizadas	8	0	0	1	6	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0
	Sifilis Total realizadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Post prueba	Poblacion general	VIH Total realizadas	500	4	10	35	16	59	30	44	17	18	19	29	14	31	14	16	23	69	52	475	24	1
		Total positivas	10	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	10	0
	Embarazada	VIH Total realizadas	8	0	0	1	6	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0
		Total positivas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sifilis	Total realizadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Total positivas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Total General Consejería

Consejería	Poblacion General	Embarazada
Pre prueba	636	8
Post prueba	510	8

Consejería	Pareja de la usuaria del servicio de consejería
Pre prueba	
Post prueba	

Keila Valera

Sello de la institucion

Envie la notificación de la Infección VIH para el cumplimiento con la Ley 135-11 sobre SIDA.



**Ministerio de Salud Pública
(MSP)
Dirección General de Control de las Infecciones de Transmisión Sexual Y SIDA
(DIGECITSS)**



**Informe Mensual de Consejería
SIS-02**

Nombre del Establecimiento de Salud Hospital Dr. Hospital Dario Contreras

Region de salud 0

Provincia Santo Domingo

Municipio Santo Domingo Este

Area de Salud II

Mes y año que reporta Marzo-Diciembre 2015

Consejería	Categoría	Consejería realizadas	Grupo de edad y sexo																		Nacionalidad				
			< 15 años		15 - 19 años		20 - 24 años		25 - 29 años		30 - 34 años		35 - 39 años		40 - 44 años		45 - 49 años		>50 años		Dominicana	Haitiana	Otros		
			M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F					
Pre prueba	Poblacion general	Total realizadas	5761	103	93	310	209	560	301	421	288	341	217	269	220	230	207	213	212	686	881	5563	192	6	
		VH Total realizadas	139		2		36		46		31		21		3		0		0		0		0	139	2
	SIRIAs Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0
Post prueba	Poblacion general	Total realizadas	4415	80	63	244	162	444	224	331	187	257	160	206	165	171	153	156	221	551	640	4217	192	6	
		Total positivas	300	0	0	0	0	4	1	8	6	8	13	10	5	5	3	12	4	10	11	98	2	0	
	Embarazada	VH Total realizadas	139		2		36		46		31		21		3		0		0		0		137	2	0
		Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0
	Embarazada	SIRIAs Total realizadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0
		Total positivas	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0

Total General Consejería

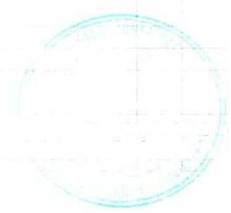
Consejería	Poblacion General	Embarazada
Pre prueba	5761	139
Post prueba	4415	139

Consejería	Pareja de la usuaria del servicio de consejería
Pre prueba	
Post prueba	

Keila Valera

Sello de la institucion

Envie la notificación de la infección VIH para el cumplimiento con la Ley 135-11 sobre SIDA.



Anexo 3
Compras recibidas por
administración enero-octubre
2015.



MINISTERIO DE
SALUD PÚBLICA



HOSPITAL DOCENTE UNIVERSITARIO

DR. DARIO CONTRERAS

Compras Recibidas por Administración en el mes de Enero 2015 por Área

DEPARTAMENTO	PRECIO
PROMESE CAL / MEDICAMENTOS	\$ 0000000000
PROMESE CAL / MATERIAL GASTABLE MEDICO	\$ 0000000000
PROMESE CAL / REACTIVO DE LABORATORIO	\$ 0000000000
REACTIVO DE LABORATORIO	\$ 14,928.00
MEDICAMENTOS	\$ 0000000000
MATERIAL GASTABLE MEDICO	\$ 0000000000
MATERIAL GASTABLE DE OFICINA	\$ 270,810.00
MATERIAL GASTABLE DE LIMPIEZA	\$ 0000000000
MATERIAL GASTABLE DE OSTEOSINTESIS	\$ 0000000000
OXIGENO	\$ 0000000000
MATERIAL GASTABLE DE MANTENIMIENTO	\$ 32,981.95
MISCELANEOS	\$ 0000000000

Total General RD\$ 318,719.95

Lic. Xiomara Santana

Encargada. De Almacén General



HOSPITAL DOCENTE UNIVERSITARIO

DR. DARIO CONTRERAS

Compras Recibidas por Administración en el mes de Febrero 2015 por Área

DEPARTAMENTO	PRECIO
PROMESA CAL / MEDICAMENTOS	\$ 000000000
PROMESA CAL / MATERIAL GASTABLE MEDICO	\$ 000000000
PROMESA CAL / REACTIVO DE LABORATORIO	\$ 000000000
REACTIVO DE LABORATORIO	\$ 000000000
MEDICAMENTOS	\$ 000000000
MATERIAL GASTABLE MEDICO	\$ 000000000
MATERIAL GASTABLE DE OFICINA	\$ 000000000
MATERIAL GASTABLE DE LIMPIEZA	\$ 48,059.45
MATERIAL GASTABLE DE OSTEOSINTESIS	\$ 000000000
OXIGENO	\$ 33,229.37
MATERIAL GASTABLE DE MANTENIMIENTO	\$ 000000000
MISCELANEOS	\$ 000000000

Total General RD\$ 81,288.82

Lic. Xiomara Santana

Encargada. De Almacén General



MINISTERIO DE
SALUD PÚBLICA



HOSPITAL DOCENTE UNIVERSITARIO

DR. DARIO CONTRERAS

Compras Recibidas por Administración y Promese Cal en el mes de Marzo 2015 por Área

DEPARTAMENTO	PRECIO
PROMESE CAL / MEDICAMENTOS	\$ 1,495,154.14
PROMESE CAL / MATERIAL GASTABLE MEDICO	\$ 915,404.10
PROMESE CAL / REACTIVO DE LABORATORIO	\$ 000000000
REACTIVO DE LABORATORIO	\$ 204,709.70
MEDICAMENTOS	\$ 000000000
MATERIAL GASTABLE MEDICO	\$ 413,415.96
MATERIAL GASTABLE DE OFICINA	\$ 243,368.44
MATERIAL GASTABLE DE LIMPIEZA	\$ 102,643.12
MATERIAL GASTABLE DE OSTEOSINTESIS	\$ 000000000
OXIGENO	\$ 51,728.57
MATERIAL GASTABLE DE MANTENIMIENTO	\$ 13,129.76
MISCELANEOS	\$ 000000000

Total General RD\$ 3,439,553.79

Lic. Xiomara Santana

Encargada. De Almacén General



HOSPITAL DOCENTE UNIVERSITARIO

DR. DARIO CONTRERAS

Compras Recibidas por Administración en el mes de Abril 2015 por Área

DEPARTAMENTO	PRECIO
PROMESE CAL / MEDICAMENTOS	\$ 1,410,599.60
PROMESE CAL / MATERIAL GASTABLE MEDICO	\$ 1,036,115.61
PROMESE CAL / REACTIVO DE LABORATORIO	\$ 000000000
REACTIVO DE LABORATORIO	\$ 520,173.52
MEDICAMENTOS	\$ 75,000.00
MATERIAL GASTABLE MEDICO	\$ 812,979.04
MATERIAL GASTABLE DE OFICINA	\$ 830,290.64
MATERIAL GASTABLE DE LIMPIEZA	\$ 156,895.00
MATERIAL GASTABLE DE OSTEOSINTESIS	\$ 000000000
OXIGENO	\$ 255,763.34
MATERIAL GASTABLE DE MANTENIMIENTO	\$ 000000000
MISCELANEOS	\$ 72,882.1

Total General RD\$ 5,170,698.85

Lic. Xiomara Santana

Encargada. De Almacén General



MINISTERIO DE
SALUD PÚBLICA



HOSPITAL DOCENTE UNIVERSITARIO

DR. DARIO CONTRERAS

Compras Recibidas por Administración en el mes de Mayo 2015 por Área

DEPARTAMENTO	PRECIO
PROMESE CAL / MEDICAMENTOS	\$ 1,806,193.00
PROMESE CAL / MATERIAL GASTABLE MEDICO	\$ 1,379,120.72
PROMESE CAL / REACTIVO DE LABORATORIO	\$ 000000000
REACTIVO DE LABORATORIO	\$ 1,800,900.63
MEDICAMENTOS	\$ 165,921.00
MATERIAL GASTABLE MEDICO	\$ 1,612,368.34
MATERIAL GASTABLE DE OFICINA	\$ 529,284.28
MATERIAL GASTABLE DE LIMPIEZA	\$ 000000000
MATERIAL GASTABLE DE OSTEOSINTESIS	\$ 126,001.00
OXIGENO	\$ 530,978.20
MATERIAL GASTABLE DE MANTENIMIENTO	\$ 82,553.49
MISCELANEOS	\$ 254,619.25
Total General RD\$ 8,287,939.8	

Lic. Xiomara Santana

Encargada. De Almacén General



HOSPITAL DOCENTE UNIVERSITARIO

DR. DARIO CONTRERAS

Compras Recibidas por Administración en el mes de Junio 2015 por Área

DEPARTAMENTO	PRECIO
PROMESE CAL / MEDICAMENTOS	\$ 1,339,506.02
PROMESE CAL / MATERIAL GASTABLE MEDICO	\$ 836,067.84
PROMESE CAL / REACTIVO DE LABORATORIO	\$ 000000000
REACTIVO DE LABORATORIO	\$ 595,692.69
MEDICAMENTOS	\$ 416,223.52
MATERIAL GASTABLE MEDICO	\$ 1,301,252.00
MATERIAL GASTABLE DE OFICINA	\$ 1,445,670.70
MATERIAL GASTABLE DE LIMPIEZA	\$ 720,888.15
MATERIAL GASTABLE DE OSTEOSINTESIS	\$ 254,047.60
OXIGENO	\$ 545,522.92
MATERIAL GASTABLE DE MANTENIMIENTO	\$ 248,154.47
MISCELANEOS	\$ 336,329.33

Total General RD\$ 8,039,355.24

Lic. Xiomara Santana

Encargada. De Almacén General



MINISTERIO DE
SALUD PÚBLICA



**HOSPITAL DOCENTE UNIVERSITARIO
DR. DARIO CONTRERAS**

"Año del Bicentenario del Nacimiento de Juan Pablo Duarte"

(Santo Domingo, R.D.)

Compras Recibidas Durante el Mes de julio 2015

<i>Áreas</i>	<i>Monto</i>
Medicamentos comprados por administración	8323,875.60
Material Gastable Médico comprado por administración	\$1,181,581.79
Reactivos de Laboratorio comprado por administración	8437,018.78
Promese Cal Medicamentos	82,016,533.30
Promese Cal Material Gastable Médico	81,188,713.08
Promese Cal Reactivo de Laboratorio	\$00000000
Material de oficina	8788,454.34
Material de limpieza	8219,341.94
Material de osteosíntesis	8687,801.52
oxígeno	\$506,737.58
mantenimiento	817,218.80
misceláneos	8169,525.68
TOTAL GENERAL	\$7,536,802.41
-	

LIC. XIOMARA SANTANA
ENCARGADA DE ALMACEN GENERAL

*Recibida
Rafaela Martínez
3/8/15*



MINISTERIO DE
SALUD PÚBLICA



**HOSPITAL DOCENTE UNIVERSITARIO
DR. DARIO CONTRERAS**

"Año del Bicentenario del Nacimiento de Juan Pablo Duarte"

Santo Domingo, R.D.

Compras Recibidas Durante el Mes de Agosto 2015

<i>Áreas</i>	<i>Monto</i>
Medicamentos comprados por administración	81,371,523.00
Material Gastable Médico comprado por administración	\$1,089,456.60
Reactivos de Laboratorio comprado por administración	8033,048.09
Promese Cal Medicamentos	81,535,397.00
Promese Cal Material Gastable Médico	8797,967.51
Promese Cal Reactivo de Laboratorio	\$10,054.75
Material de oficina	8,230,628.40
Material de limpieza	8195,970.57
Material de osteosíntesis	8947,800.50
oxígeno	\$0000000
mantenimiento	8118,363.47
misceláneos	864,237.41
TOTAL GENERAL	\$7,002,550.49
-	

LIC. XIOMARA SANTANA
ENCARGADA DE ALMACEN GENERAL

*Recibido
Rafaela Montano 1/9/15*



MINISTERIO DE
SALUD PÚBLICA



**HOSPITAL DOCENTE UNIVERSITARIO
DR. DARIO CONTRERAS**

"Año del Bicentenario del Natalicio de Juan Pablo Duarte"

Santo Domingo, R.D.

Compras Recibidas Durante el Mes de septiembre 2015

<i>Áreas</i>	<i>Monto</i>
Medicamentos comprados por administración	81,082,852.50
Material Gastable Médico comprado por administración	\$1,899,613.86
Reactivos de Laboratorio comprado por administración	81,598,861.70
Promese Cal Medicamentos	82,062,792.70
Promese Cal Material Gastable Medico	81,357,681.80
Promese Cal Reactivo de Laboratorio	\$87,469.95
Material de oficina	81,632,428.47
Material de limpieza	8245,128.46
Material de osteosíntesis	81,249,708.90
oxígeno	\$792,010.00
mantenimiento	8332,102.33
misceláneos	81,360,417.20
TOTAL GENERAL	\$13,704,067.93
-	

LIC. XIOMARA SANTANA
ENCARGADA DE ALMACEN GENERAL

*Recibido
24/09/15
2015/09/15*



MINISTERIO DE
SALUD PÚBLICA



**HOSPITAL DOCENTE UNIVERSITARIO
DR. DARIO CONTRERAS**

"Año del Bicentenario del Nacimiento de Juan Pablo Duarte"

Santo Domingo R.D.

Compras Recibidas Durante el Mes de octubre 2015

<i>Áreas</i>	<i>Monto</i>
<i>Medicamentos comprados por administración</i>	<i>\$2,669,501.50</i>
<i>Material Gastable Médico comprado por administración</i>	<i>\$2,878,713.09</i>
<i>Reactivos de Laboratorio comprado por administración</i>	<i>\$1,151,217.74</i>
<i>Promese Cal Medicamentos</i>	<i>\$5,394,446.14</i>
<i>Promese Cal Material Gastable Médico</i>	<i>\$3,540,871.72</i>
<i>Promese Cal Reactivo de Laboratorio</i>	<i>\$165,168.60</i>
<i>Material de oficina</i>	<i>\$ 1,049,676.93</i>
<i>Material de limpieza</i>	<i>\$341,627.70</i>
<i>Material de osteosíntesis</i>	<i>\$691,845.38</i>
<i>oxígeno</i>	<i>\$772,307.60</i>
<i>mantenimiento</i>	<i>\$1,440,969.29</i>
<i>misceláneos</i>	<i>\$99,390.04</i>
<i>TOTAL GENERAL</i>	<i>\$20,192,735.73</i>
-	

LIC. XIOMARA SANTANA
ENCARGADA DE ALMACEN GENERAL

Anexo 4

Lista de contratos realizados 2015.

Lista de Contratos realizados en el año 2015

NOMBRE DE LA COMPAÑIA	FECHA
AIR LIQUIDE-OXIGENO	18/2/2015
CONTRATO DE SERVICIO , CAPACITACION DE ATENCIÓN AL USUARIO	10/10/2015
CONTRATO DE SERVICIO, MEDICO AYUDANTE	9/9/2015
CONTRATO MARCO DE SERVICIOS CORPORATIVO DE TELECOMUNICACIONES WIND TELECOM,S.A	27/03/2015
CONTRATO DE IGUALA PARA MANTENIMIENTO Y SERVICIOS DE ASCENSORES TRANSVER	21/09/2015
CONTRATO DE MANTENIMIENTO SERVICIOS E INSTALACIONES TÉCNICA, S.A	4/09/2015
CONTRATO DE COMODATO BIO NUCLEAR,S.A	15/07/2015
CONTRATO DE COMODATO BIO NUCLEAR,S.A	09/10/2015
CONTRATO DE COMODATO COPIADORA Y EQUIPOS MULTIFUNCIONALES	28/7/2015
ACUERDO DE COLABORACIÓN –CENTRO MÉDICO HISPANICO	30/10/2015
Contrato de servicios para telecomunicaciones Claro	11/03/2015