CERTIFICADO DE CREDITO

El funcionario que suscribe, Rosanna M. Martes Brea; directora administrativa del Hospital Darío Contreras, por medio de la presente, certifica que este hospital cuenta con la debida aprobación de fondos consignada en el presupuesto del año 2019 para la adquisición de los artículos, servicios y/o Bienes de consumo que se describen en la no: 2361.

La presente certificación se expide en Santo Domingo el 19 del mes de febrero del año 2019 a fin de cumplir con lo establecido en la ley de compras y contrataciones no.340-06 y su reglamento de aplicación no. 490-07.

Atentamente,

Rosanna M. Martes Brea
Directora Administrativa

DIRECCION ADMINISTRATIVA

APROBACION DE COMPRA

Siendo las 09:25 am del día 19 del mes de febrero del año 2019 y de conformidad con las disposiciones establecidas en la ley 340-06, sobre compras y contrataciones de bienes, servicios, obras, concesiones, modificada por la ley no. 449-06, su reglamento de aplicación no.490-07.

Aprobamos la compra de la requisición NO.2361.

Solicitado por: Almacén general.

En fecha: 14-02-2019.

Dicha aprobación es emitida el 19 del mes de febrero del año 2019.

Atentamente,

Dr. José Aponte Pons
Director General

SNCC.D.0122

No. EXPEDIENTE
0122
No. DOCUMENTO
0122

HOSPITAL DOCENTE UNIVERSITARIO DR. DARIO CONTRERAS

14/02/2019

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud:**(2361)**

Objeto de la compra:**(MEDICAMENTO)**

Rubro:**(234101)**

Planificada: **(Elegir Opción)**

Detalle pedido

Ítem	Código[1]	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	M-0996	CITICOLINA 500 MG	AMP	700	400.00	280,000.00
	M-1150	METOCLOPRAMIDA 10MG 2ML	AMP	1,000	30.00	30,000.00
					Total:	(310,000.00)

Observaciones:(Indicar Observaciones, si las hay)

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	ALMACEN GENERAL	700	14 de marzo de 2019
2	ALMACEN GENERAL	1,000	14 de marzo de 2019

HOSPITAL DOCENTE UNIVERSITARIO DR. DARIO CONTRERAS
SUB-DIRECCION ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE COMPRA

(Nombre y Firma)

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

[1]Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

Dirección General CONTRATACIONES PÚBLICAS

/UR.09.2012

SERVICIO REGIONAL DE SALUD
METROPOLITANO

HOSPITAL DOCENTE UNIVERSITARIO DR. DARIO CONTRERAS
"Año de la Innovación y la Competitividad"

Santo Domingo Este.
14 de febrero 2019

Señores:
ALTAGRACIA SANTANA PHARMA,SRL

Distinguidos señores:

El Hospital Dr. Darío Contreras, se complace en invitarles formalmente a presentar ofertas para suplir los artículos o bienes de consumo según relación anexa.-

Las ofertas o cotizaciones deben ser depositadas en las oficinas de la dirección de compras y contrataciones en sobre cerrado en los próximos cinco (5) días laborables del año en curso, en horario de 8:00 a.m. a 3:00 p.m., a fin de que si es de su interés esa empresa sea tomada en cuenta en la comparación de precios que realizaremos en este oficina para la adquisición de los referidos artículos o bienes de consumo.

Agradeciendo su atención a la presente y esperando contar con su participación, se despide,

Atentamente,

HOSPITAL DOCENTE UNIVERSITARIO DR. DARIO CONTRERAS
SUB-DIRECCION ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE COMPRA
SANTO DOMINGO, ESTE

Unidad de compras

Ave. Las Américas #1020, Santo Domingo Este, R. D. • Teléfono : 809-596-3686
E-mail: info@dariocontreras.gob.do • RNC 430043402
www. dariocontreras.gob.do

SERVICIO REGIONAL DE SALUD
METROPOLITANO

HOSPITAL DOCENTE UNIVERSITARIO DR. DARIO CONTRERAS
"Año de la Innovación y la Competitividad"

Santo Domingo Este.
14 de febrero 2019

Señores:
SERVICIOS HOSPITALARIOS R& L ,SRL

Distinguidos señores:

El Hospital Dr. Darío Contreras, se complace en invitarles formalmente a presentar ofertas para suplir los artículos o bienes de consumo según relación anexa.-

Las ofertas o cotizaciones deben ser depositadas en las oficinas de la dirección de compras y contrataciones en sobre cerrado en los próximos cinco (5) días laborables del año en curso, en horario de 8:00 a.m. a 3:00 p.m., a fin de que si es de su interés esa empresa sea tomada en cuenta en la comparación de precios que realizaremos en este oficina para la adquisición de los referidos artículos o bienes de consumo.

Agradeciendo su atención a la presente y esperando contar con su participación, se despide,

Atentamente,

Unidad de compras

Ave. Las Américas #1020, Santo Domingo Este, R. D. • Teléfono : 809-596-3686
E-mail: info@dariocontreras.gob.do • RNC 430043402
www. dariocontreras.gob.do

SERVICIO REGIONAL DE SALUD
METROPOLITANO

HOSPITAL DOCENTE UNIVERSITARIO DR. DARIO CONTRERAS
"Año de la Innovación y la Competitividad"

Santo Domingo Este.
14 de febrero 2019

Señores:
LUCIMED FARMACEUTICA,SRL

Distinguidos señores:

El Hospital Dr. Darío Contreras, se complace en invitarles formalmente a presentar ofertas para suplir los artículos o bienes de consumo según relación anexa.-

Las ofertas o cotizaciones deben ser depositadas en las oficinas de la dirección de compras y contrataciones en sobre cerrado en los próximos cinco (5) días laborables del año en curso, en horario de 8:00 a.m. a 3:00 p.m., a fin de que si es de su interés esa empresa sea tomada en cuenta en la comparación de precios que realizaremos en este oficina para la adquisición de los referidos artículos o bienes de consumo.

Agradeciendo su atención a la presente y esperando contar con su participación, se despide,

Atentamente,

Unidad de compras

Ave. Las Américas #1020, Santo Domingo Este, R. D. • Teléfono : 809-596-3686
E-mail: info@dariocontreras.gob.do • RNC 430043402
www. dariocontreras.gob.do

ACTA SIMPLE COMPRAS MENORES

Siendo las 10:30 de 19 del mes de febrero del año 2019 y de conformidad con las disposiciones establecidas en la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras, Concesiones, modificada por la Ley No. 449-09, su Reglamento de Aplicación No. 490-07 y el Manual de Procedimiento de la Dirección de Compras y Contrataciones del Ministerio de Salud Pública (MSP), sobre la modalidad de Compras Menores procedimos a dar apertura a las ofertas recibidas hasta la fecha, para el suministro de bienes de consumo detallados en la solicitud de fecha correspondiente al Vice-ministerio Administrativo y Financiero recibida en Esta oficina mediante una requisición de compra: **2361.**

Proveedores	Descripción	Monto RD$
ALTAGRACIA SANTANA PHARMA,SRL	**MEDICAMENTO**	**297,000.00**
LUCIMED FARMACEUTICA,SRL	"	**306,200.00**
SERVICIOS HOSPITALARIOS R& L,SRL	,,	**313,400.00**

Luego de evaluar y analizar las ofertas en el orden en que fueron recibidas, las cuales tomando en cuenta las especificaciones técnicas requeridas y las condiciones contenidas en las ofertas evaluadas decidimos adjudicar la compra por un monto de **RD$297,000.00 A** la Empresa **ALTAGRACIA SANTANA PHARMA, SRL** a la cual en condiciones similares, es la que ofrece un mejor precio.

Dada en Santo Domingo Este, Provincia Santo Domingo a los días 19 del mes de febrero del año 2019.

Atentamente,

Unidad de compras

SUB-DIRECCION ADMINISTRATIVA UNIDAD DE COMPRA

No. EXPEDIENTE
0122
No. DOCUMENTO
0122

HOSPITAL DOCENTE UNIVERSITARIO DR. DARIO CONTRERAS

19 de febrero de 2019

ORDEN DE COMPRA

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden:**28467**

Descripción: **MEDICAMENTO**

Datos del Proveedor

Razón social: **ALTAGRACIA SANTANA PHARMA** RNC:**130-852707**

Nombre Comercial: **ALTAGRACIA SANTANA PHARMA**

Domicilio Comercial: **C/ ELADIO DE LA ROSA NO.45, SAN JERONIMO** Tel:**829-904-8350**

Datos Generales del Contrato

Anticipo: **N/A**

Modalidad de pago: **CRÉDITO** Total:**RD$297,000.00**

Detalle

Item	Código	Descripción	Cant	Unidad	Mon	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	ITBIS Total Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
01	M-0996	CITICOLINA 500 MG	700	UND	RD$	390.00			273,000.00
02	M-1150	METOCLOPRAMIDA 10MG 2ML	1,000	UND	RD$	24.00			24,000.00

Total S/ITBIS RD$	297,000.00
Total ITBIS RD$	
Total RD$	297,000.00

SUB-DIRECCION ADMINISTRATIVA UNIDAD DE COMPRAS

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

/UR.10.2012